



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA

OFÍCIO Nº 0207948/2026-GAP

Resposta do Executivo 206/2026

Protocolo 44324 Envio em 04/09/2026 15:25:55

A Sua Excelência o Senhor
Fábio Fernando Siqueira dos Santos
Presidente da Câmara Municipal
Rua Guerino Mateus, 205, Jardim Paulista
19703-060 Paraguaçu Paulista-SP

Assunto: **Requerimento nº 229/2026-SO, de autoria do Vereador Leandro Monteiro de Siqueira.**

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 3535507.414.00009010/2026-72

Senhor Presidente,

Em atenção ao requerimento supracitado, que solicita informações sobre o planejamento, a execução e a eficácia dos serviços de zeladoria urbana, especificando como as ações ocorrem, segue em anexo o Memorando, com informações da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Certos da atenção de Vossa Excelência, apresentamos nossos protestos de alta estima e distinta consideração.

Paraguaçu Paulista, na data da assinatura digital.

ANTONIO TAKASHI SASADA (ANTIAN)

Prefeito

Referência: Processo nº 3535507.414.00009010/2026-72

SEI nº 0207948



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL

Considerando o Requerimento de sessão 229/2026 – de autoria do Vereador Leandro Monteiro.

Considerando o requerimento de informações sobre o planejamento, a execução e a eficácia dos serviços de zeladoria urbana, especificando como as ações ocorrem.

O Secretário de Obras e Serviços Urbanos deste município vem esclarecer:

1. A Secretaria responsável adota um cronograma de planejamento prévio para a execução dos serviços de zeladoria urbana nos bairros e distritos, ou os serviços são executados de forma reativa? Explique e detalhe.

Em relação aos serviços solicitados que são prestados por esta secretaria, (manutenção elétrica, manutenção hidráulica, pequenos reparos relacionados a serviços de pedreiro, limpeza e manutenção de bueiros, recolha de galhos e sacaria, recolhe de entulhos, serviços de tapa-buraco, podas de árvores, entre outros), comunicamos que existe um cronograma de execução, elaborado a medida que são abertas as ordens de serviços.

2. Qual é o percentual estimado de atendimento dedicado às solicitações e reclamações que chegam diretamente dos moradores em comparação com as demandas identificadas por demanda espontânea das próprias equipes de fiscalização e execução? Relacione.

Ressaltamos que a todos os serviços realizados por esta secretaria, é registrado através de aberturas de ordem de serviço, afim de controle e eficácia no atendimento, portanto todas as solicitações são oriundas de reclamações de moradores e até mesmo dos vereadores, podendo inclusive ser aberto ordem de serviço pelos próprios colaboradores desta secretaria.

3. Existe um sistema integrado de controle para mensurar o tempo médio entre o registro de um pedido de zeladoria pelo munícipe e a efetiva execução do serviço pelas equipes da Prefeitura? Explique como é feita a programação até a execução.

Conforme explicitado nos itens anteriores, todo solicitação de serviço é aberta uma ordem de serviço, no qual é passada para a encarregada da turma que atua na frente de trabalho, priorizando a entrada por data da solicitação, contudo existe alguns serviços que necessitam de urgência, sendo dado preferência a estes. O controle é feito na forma de planilha por parte da equipe administrativa desta secretaria, após a realização do serviço e encerramento da ordem de serviço.

4. Como é feita a distribuição e o dimensionamento do quadro de servidores e do maquinário disponível entre os diversos bairros da cidade e os distritos, garantindo que nenhuma região fique desassistida? Explique.

A quantidade de servidores e maquinários varia de dia pra dia, eis que as solicitações de serviços, são voláteis. Portanto o cronograma é organizado pelos encarregados e passado aos colaboradores no dia da execução do serviço.

5. Quais são os principais óbices técnicos ou operacionais que atualmente impedem que os serviços de zeladoria alcancem o índice de eficiência desejado pela administração municipal e, especialmente, pela população? Descreva.

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos tem se empenhado para fornecer as melhores condições de trabalho aos servidores, entretanto sempre existe alguma dificuldade de atendimento, seja ela pequena, assim como aquela que impeça a realização de pronto atendimento da solicitação, contudo empregamos todos os esforços na parte administrativa para que a equipe possa da melhor forma executar o serviço solicitado.

6. Existe um canal de reclamação para os moradores? Se sim, qual? Em caso negativo, justifique. Relacione a quantidade de solicitações recebidas no primeiro semestre de 2026.

Sim, o atendimento das solicitações aos munícipes que são de responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos se dá pelos seguintes canais de atendimento:

Presencialmente na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, localizado na Rua Axel Anderson, nº 209 - Jardim Panambi (Antiga CEAGESP);

Telefone: 18-3361-9686;

WhatsApp: 18-3361-9686;

E-mail: obras@eparaguaucu.sp.gov.br.

Agradecemos a preocupação do vereador com o desenvolvimento da cidade e reiteramos nosso compromisso com a modernização de Paraguaçu Paulista.

Atenciosamente,

Cícero Ribeiro da Silva
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos.



Documento assinado eletronicamente por **Cícero Ribeiro da Silva**, Secretário Municipal, em 24/08/2026, às 08:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#) e [Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/marilia/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0208798** e o código CRC **16F6F4B3**.

Referência: Processo nº 3535507.414.00009045/2026-10

SEI nº 0208798

Resposta do Executivo 206/2026 Protocolo 44324 Envio em 04/09/2026 15:25:55
Assinado digitalmente conforme Resolução nº 113, de 06 de julho de 2021, por Antonio Takashi Sasada.
Este documento é uma cópia da versão original disponível em: https://sapl.paraguacuapaulista.sp.leg.br/media/sapl/public/materiallegislativa/2026/25856/25856_original.pdf

