



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista
Estado de São Paulo

Ofício nº. 154/2018-GAP

Paraguaçu Paulista-SP, 1º de março de 2018.

A Sua Excelência o Senhor
Ian Francisco Zanirato Salomão
Presidente da Câmara Municipal
Rua Guerino Mateus, 205, Centro
19700-000 Paraguaçu Paulista-SP

Assunto: Requerimento nº 016/2018 – SO – Vereador Josimar Rodrigues e Outros.

Senhor Presidente:

Em atenção ao requerimento supracitado, de acordo com o Departamento de Indústria, Comércio e Serviços, Divisão de Licitação, informamos o seguinte:

1) Não;

b) Serviços de capacitação de gestores da Pasta da Educação e de servidores na metodologia PDCA e de Melhorias de Processos; e de Reforma Administrativa da Prefeitura com a reestruturação das áreas funcionais, como a da educação;

2) Segue a cópia do Projeto solicitado.

Certos da atenção de Vossa Excelência, apresentamos nossos protestos de alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente.

ALMIRA RIBAS GARMS
Prefeita

CM Paraguaçu Paulista

Protocolo Data/Hora
24.964 08/03/2018 15:54:12
Responsável:

ARG/RC/ammm/kes
OF



001004

GRUPO
AQUILA



PROJETO

“PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA”

PROPOSTA Nº 0257/16

Janeiro/2017

Instituto Aquila de Gestão
CNPJ: 14.377.211/0001-52

Escola de Gestão Aquila
CNPJ: 19.045.439/0001-69

*Portal Paraguaçu Paulista – Rua Ministro Orozimbo Nonato, 215- 14º Andar
Paraguaçu Paulista/MG – Cep: 34.006-053 Fone: (31) 3234-5888
Site: www.institutoaquila.com*



Paraguaçu Paulista, 31 de janeiro 2017.

À

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

A/C: Exma. Sra. Prefeita Almira Ribas Garms

Ref.: Proposta nº 0257/16 – Programa de Modernização da Gestão da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Exma. Sra. Prefeita Almira Ribas Garms

Expressamos nossa satisfação pela oportunidade de apresentar esta proposta de escopo para prestação de serviços profissionais de consultoria e capacitação à V. Sas.

Conforme discutido com o sócio/consultor Fabrício Righetti, apresentamos a proposta técnica/comercial para implantação do Programa supracitado.

No aguardo de que esta proposta atenda às expectativas de V. Sas., permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Rosa Bernardes
Diretora de Vendas



001005

Sumário

1. QUEM SOMOS.....	4
2. PROPOSTA TÉCNICA	6
2.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS	6
2.2 AMBICÃO DO PROJETO	6
2.3 PLANO DE VOO	7
2.4 DETALHAMENTO DAS ENTREGAS.....	7
2.5 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	15
2.6 CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES	22
3. CONDIÇÕES COMERCIAIS	23
3.1 INVESTIMENTO.....	23
3.2 CONDIÇÕES GERAIS	23
4. CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	25

28



1. QUEM SOMOS

Somos uma consultoria multinacional de gestão com origem brasileira, presente no ranking FDC e mapeada pelo relatório *Source for Consulting*, instituição britânica de referência em pesquisas no segmento. Composta por 400 profissionais, liderados por 6 referências técnicas, dividida em algumas unidades de negócio: Soluções em Gestão com sedes no Brasil, Colômbia e na Suíça, Escola de Gestão, Aquila Educação e Aquila Tech.

Nosso espírito de servir coloca os interesses das organizações que nos confiam seus recursos à frente dos nossos e por isso, somos formados por um time de sócios/consultores, que gostam do que fazem e se dedicam, integralmente, à busca da excelência, comprometidos com:

- ✓ Transformação dos sonhos e ambições em desafios mensuráveis;
- ✓ Construção do caminho para o sucesso das organizações clientes;
- ✓ Identificação e aprimoramento das boas práticas já existentes;
- ✓ Auxílio às pessoas na entrega dos resultados, enfrentando os principais problemas;
- ✓ Inovação com ousadia em soluções não convencionais.

Estamos presentes em 15 países da América, Europa e Oceania. Nossas sedes estão localizadas no Brasil, na Suíça e na Colômbia, em Belo Horizonte, Zurique e Cali.

Contamos com um time de consultores conectados no Brasil e no mundo, atentos às mais modernas técnicas de gestão, Figura 1.

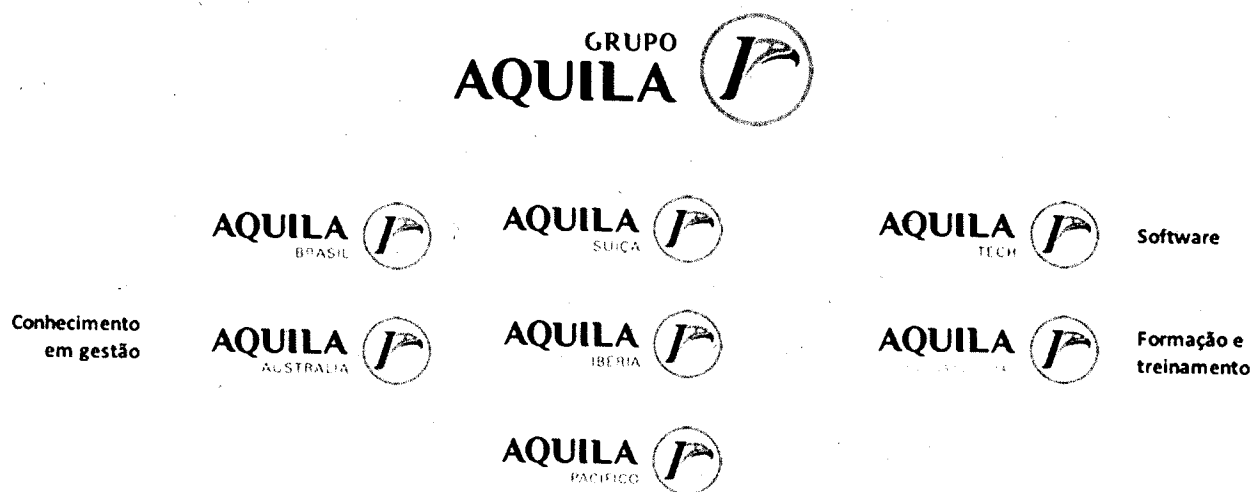


Figura 1: Distribuição Equipe Aquila 2016

A capacitação em gestão é fundamental para o sucesso e por isso acreditamos que todos os ativos das organizações precisam ser extremamente produtivos, em especial, os recursos humanos. Quando treinados, capacitados e focados produzem resultados surpreendentes que encantam nossos clientes.



Em cinco anos de atuação, acumulamos mais de 320 clientes de diversificados portes e 109 segmentos distintos. Dentre estes segmentos, o público ocupa posição de destaque (Figura 2).

Atuação no setor público

+60 clientes nos últimos 5 anos



Figura 2: Atuação no Setor Público

Somos comprometidos com:

- ✓ A disseminação do conhecimento gerencial de forma ampla e participativa;
- ✓ O crescimento de pessoas e organizações por meio da melhoria continua dos seus resultados;
- ✓ A busca incansável pela geração de valor sustentável para os nossos clientes.

Está no nosso DNA transmitir o conhecimento para nossos clientes, conforme a Figura 3.



Figura 3: Sessões de Seminários e Treinamentos

20 JS



2. PROPOSTA TÉCNICA

2.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A seguinte proposta visa a estabelecer os objetivos, cronograma e etapas de implantação do “Programa de Modernização da Gestão da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista”.

2.2 AMBICÃO DO PROJETO

A meta do projeto é buscar uma melhoria estrutural de R\$ 10 MM em ganhos de gestão a serem alcançados em 13 meses de projeto, conforme a Figura 4.

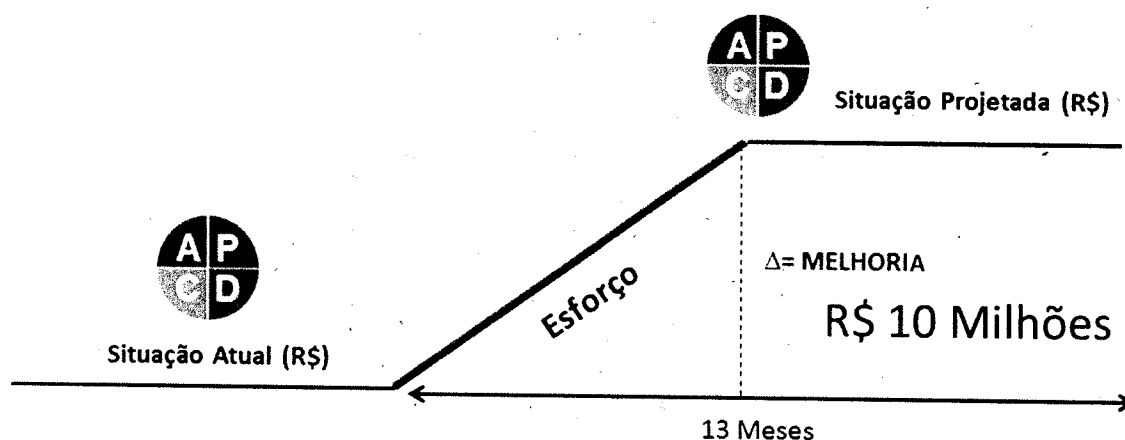


Figura 4: Ganhos em Gestão

As oportunidades identificadas para definição da meta tiveram como base os resultados do diagnóstico realizado pela equipe do Instituto Aquila, utilizando dados públicos do município e dados coletados com as equipes da Prefeitura, com a valoração dos principais processos a serem trabalhados e a experiência do Instituto na aplicação destas metodologias.

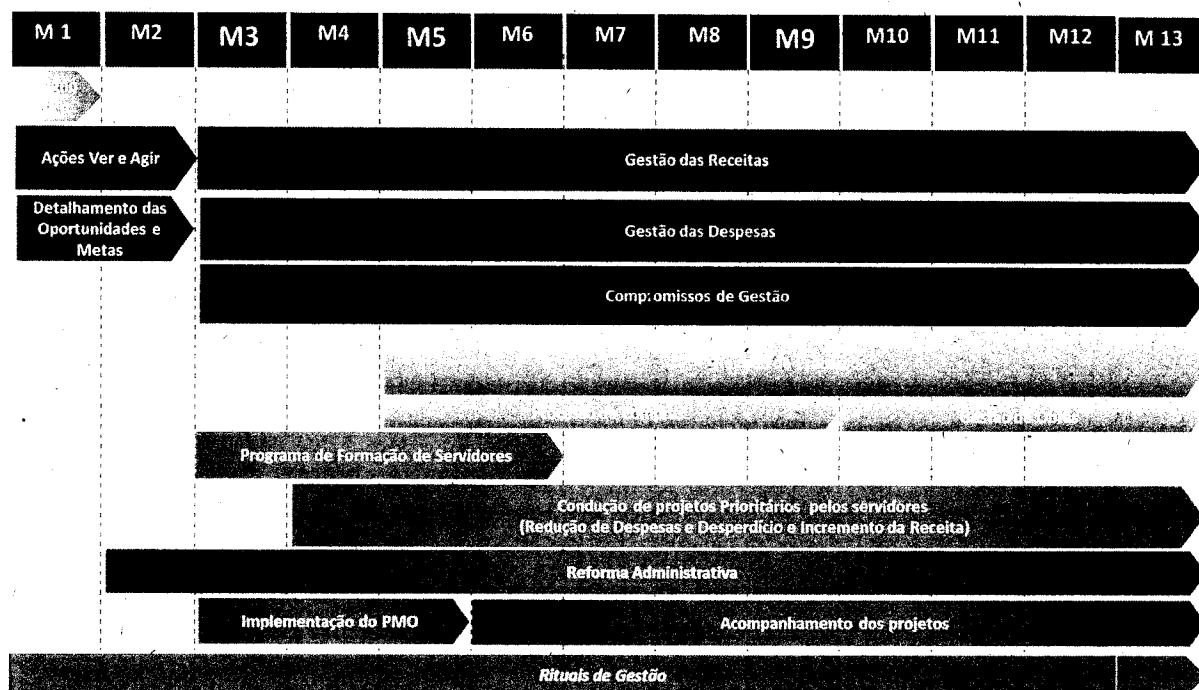
Os objetivos, cronograma e etapas necessários para continuidade deste trabalho são detalhados a seguir.



001007

2.3 PLANO DE VOO

O objetivo deste plano de voo é o de permitir uma melhor visualização do projeto e como este irá se desenvolver.



2.4 DETALHAMENTO DAS ENTREGAS

BLOCO 1: Gestão das Receitas e Despesas

Para alcance da ambição estipulada, 100% da contabilidade será estudada com base nos parâmetros de eficiência e eficácia, buscando oportunidades de melhoria tanto no incremento das Receitas e Tributos, como na redução de despesas e desperdícios.

Para as principais despesas, serão definidos parâmetros de avaliação, que permitam a comparação de desempenho entre os vários setores/unidades da Prefeitura. Dessa forma, estabelecendo referências de resultado e, por conseguinte, oportunidades de melhoria, conforme Figura 5.

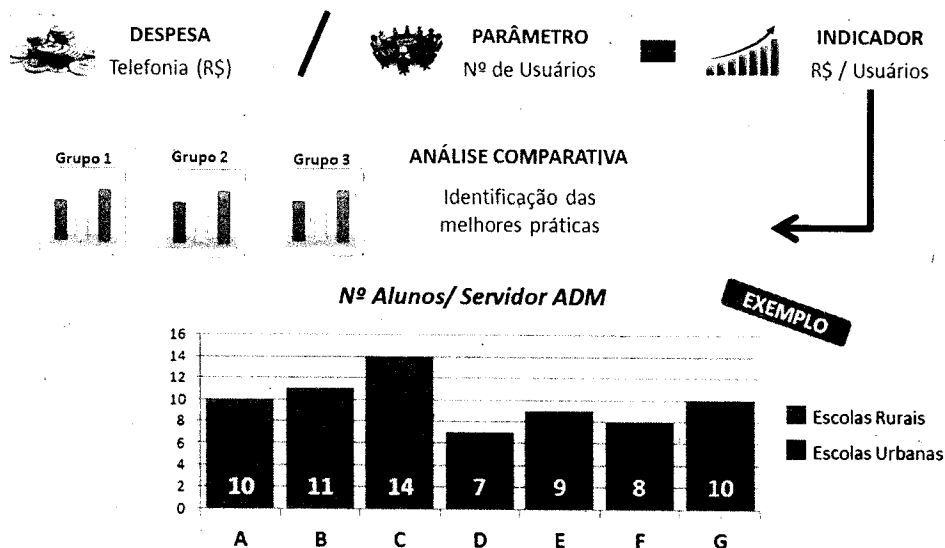


Figura 5: Parametrização

Para cada uma destas metas/oportunidades serão definidos planos de ações estruturais, trabalhando focados em um objetivo e treinados em metodologia de gestão.

As metas serão acompanhadas por meio de uma matriz, que aponta o controle cruzado entre contas de despesas e Secretarias ("centros de custos"). A Figura 6 mostra um exemplo teórico.

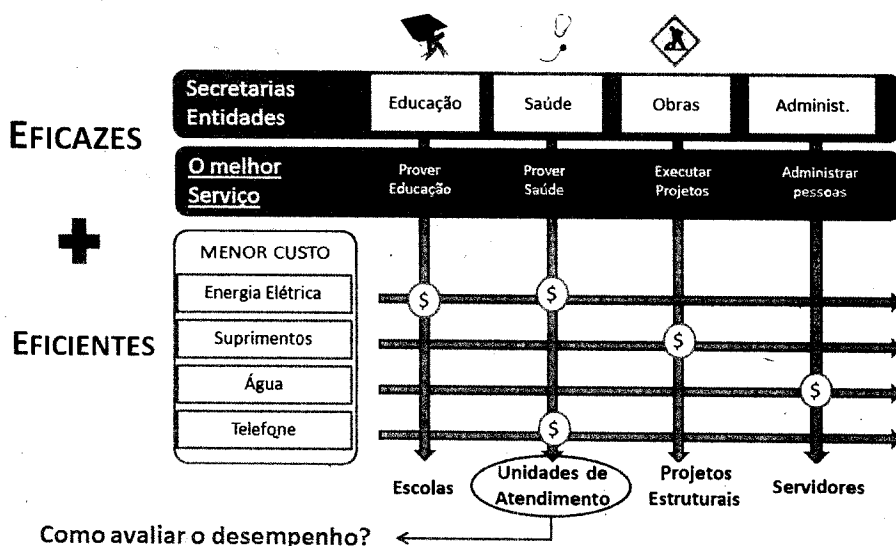


Figura 6: Matriz Integrada

Principais Entregas

- Identificação de oportunidades de gestão;
- Análise da Folha de Pagamento da Prefeitura e da estrutura de cargos e salários;
- Validação das oportunidades com os responsáveis;
- Definição dos gestores por oportunidade;
- Elaboração e implantação das ações ver e agir de alto impacto;



- Elaboração de Planos Estruturais para todas as oportunidades;
- Revisão de contratos e convênios da Prefeitura;
- Análise de contas e controles de despesas/receitas.
- Convênios.

001008

BLOCO 02: Compromissos de Gestão

No que tange o desdobramento das prioridades do Plano de Governo de 2017, serão elaborados os Compromissos de Gestão 2017. Serão definidos os principais projetos e diretrizes de todas as Secretarias. Os mesmos serão definidos a partir do Plano de Governo do Prefeito; bem como avaliação dos gestores de cada pasta do que é prioritário para melhoria dos resultados esperados de cada Secretaria, conforme a Figura 7.

Vale ressaltar que serão priorizados todos aqueles projetos e metas plausíveis de conclusão completa em 2017.

Compromissos Anuais de Gestão

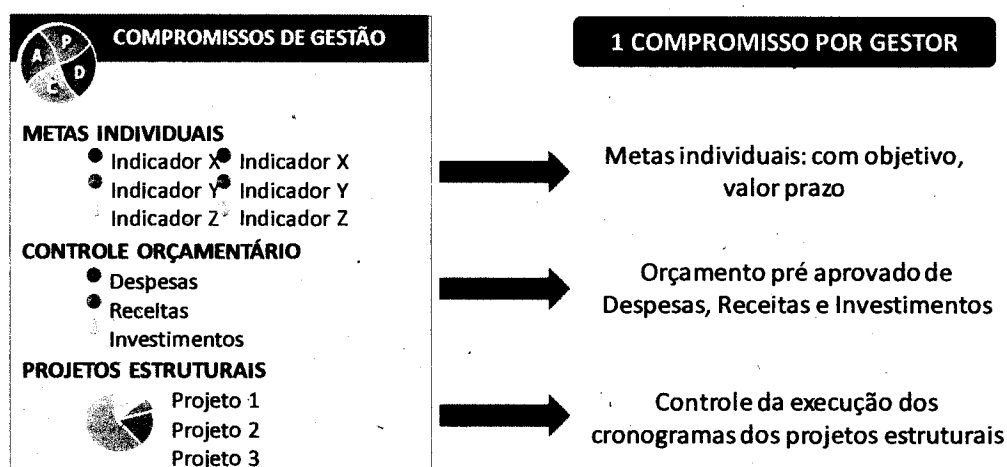


Figura 7: Compromissos de Gestão

Todos os compromissos serão assinados pelos envolvidos e terão seus acompanhamentos realizados mensalmente. Cada projeto/diretriz será desdobrado em cronogramas de implementação, com prazos e gestores bem definidos. Permitindo assim a clareza no acompanhamento dos objetivos propostos, bem como mensuração/avaliação das causas e motivos do sucesso ou insucesso efetivado, conforme a Figura 8.

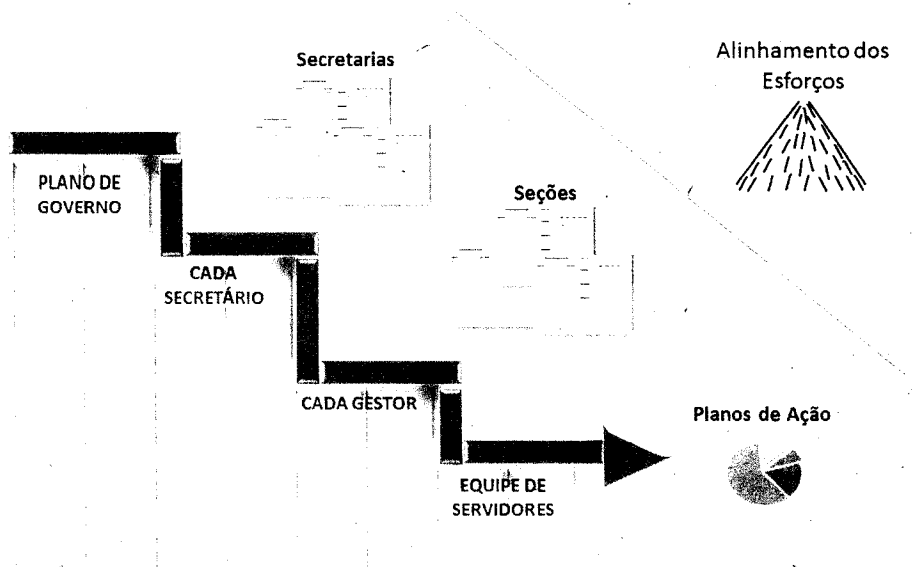


Figura 8: Desdobramento de Compromissos

Principais Entregas

- Definição dos compromissos de gestão por Secretaria;
- Envolvimento de todos os Secretários e Diretores da Prefeitura;
- Elaboração do *Book* de Compromissos de 2017;
- Validação e assinatura de todos os envolvidos;
- Desdobramento em cronogramas de todos os projetos e diretrizes estabelecidas em compromisso;
- Acompanhamento periódico dos cronogramas;
- Divulgação e mensuração dos resultados.

BLOCO 3: Reestruturação de Processos

Nessa frente de trabalho será realizada a reestruturação dos processos críticos priorizados pela Prefeitura. Para cada um, será avaliado o fluxo atual, quais as oportunidades de melhoria, quais as etapas críticas de sucesso, bem como possíveis indicadores de controle/desempenho do processo, conforme a Figura 9.

PASSOS PRINCIPAIS

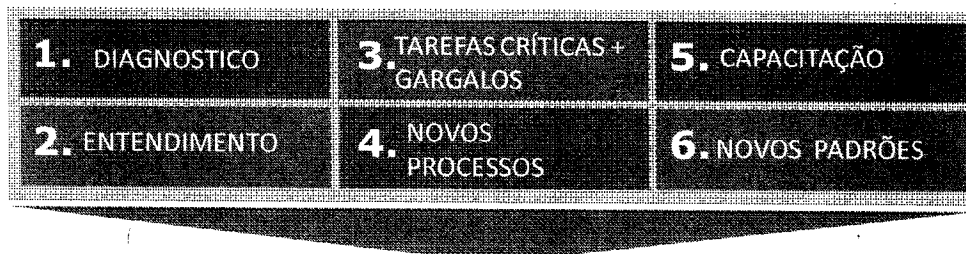


Figura 9: Reestruturação de Processos



001009

Não obstante, será elaborado em conjunto com o pessoal local um plano para melhoria desses processos e uma matriz de capacitação, que apontará quais as habilidades necessárias para se executar cada uma das etapas mapeadas nos processos.

O resultado é uma visão sistêmica de funcionamento dos processos priorizados, com a identificação clara das suas capacidades de funcionamento, ou seja, quais são os gargalos e disfunções existentes em cada um, conforme Figura 10.

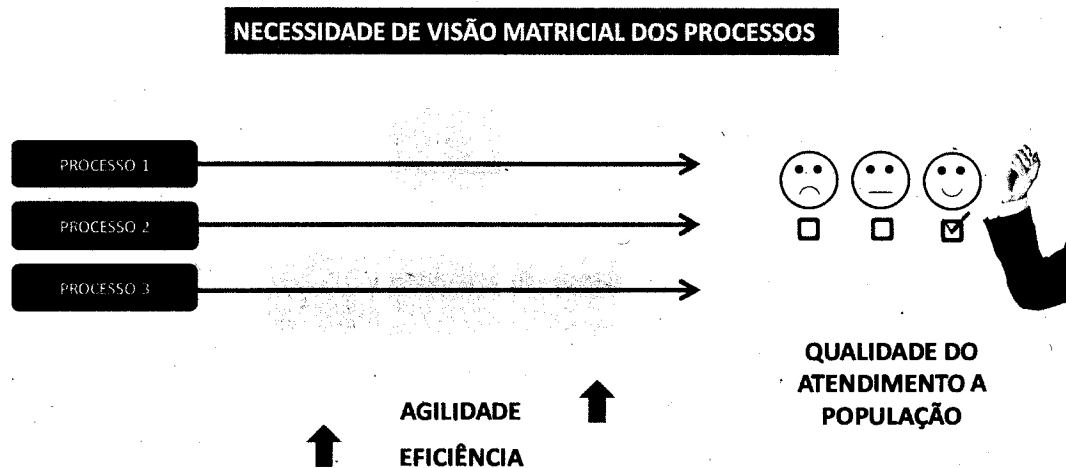


Figura 10: Gestão de Processos

Principais Entregas

- Revisão dos processos críticos prioritários;
- Mapeamento das etapas básicas dos processos;
- Identificação das etapas críticas de sucesso;
- Definição de indicadores de controle;
- Elaboração de plano de melhoria dos processos;
- Elaboração das matrizes de capacitação;
- Book de padronização de cada processo.

BLOCO 4: Programa de Formação de Servidores

De acordo com a teoria das restrições toda organização tem em dado momento pelo menos uma restrição que limita o desempenho de todo o Sistema. O Programa de Formação de Servidores é um pacote de treinamentos elaborado para acelerar os ganhos de gestão na Prefeitura por meio da evolução da Equipe de Servidores. Diante dos crescentes desafios demandados pelas organizações, mercado e sociedade, a necessidade de Servidores altamente capacitados é fundamental para alcance sistemático de resultados.



O Programa é desenvolvido em 4 meses (M3 a M6), seguindo 3 Módulos de Formação, conforme Figura 11.

- Módulo I – Planejamento.
- Módulo II – Execução e Acompanhamento;
- Módulo III – Padronização e Disseminação das boas práticas.

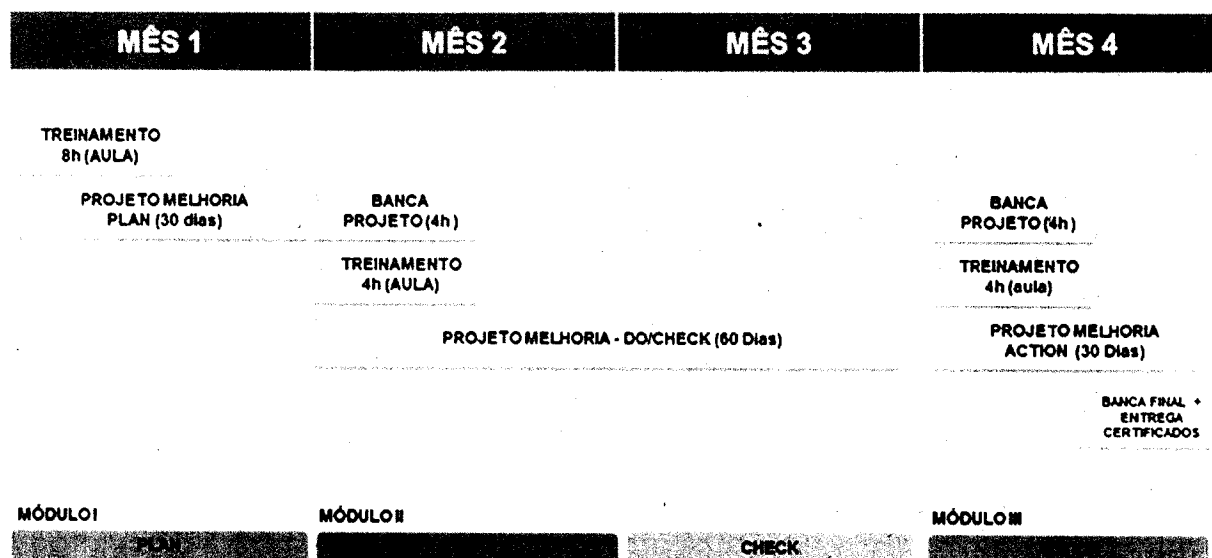


Figura 11 – Programa de Formação de Servidores

Ao final das Bancas, os Projetos são acompanhados por consultores do Instituto Aquila garantindo a aplicação da Metodologia e da disciplina necessária para o alcance dos resultados propostos.

Principais Entregas

- Identificação dos talentos para participação no Programa;
- 125 (cento e vinte e cinco) Servidores capacitados na Metodologia;
- Projetos de Melhoria aplicados;
- Acompanhamento dos Projetos.

BLOCO 5: Reforma Administrativa

Nesse bloco, o objetivo é reavaliar a estrutura organizacional priorizada pela Prefeitura, de modo a adaptar, bem como aproximar o que acontece na prática com a estrutura formalizada. Vale ainda ressaltar, que serão realizadas modificações de modo a garantir a melhoria nos resultados almejados pela organização, conforme demonstrado na Figura 12.



Proposta de Extinção e Criação de Novas Pastas

001010

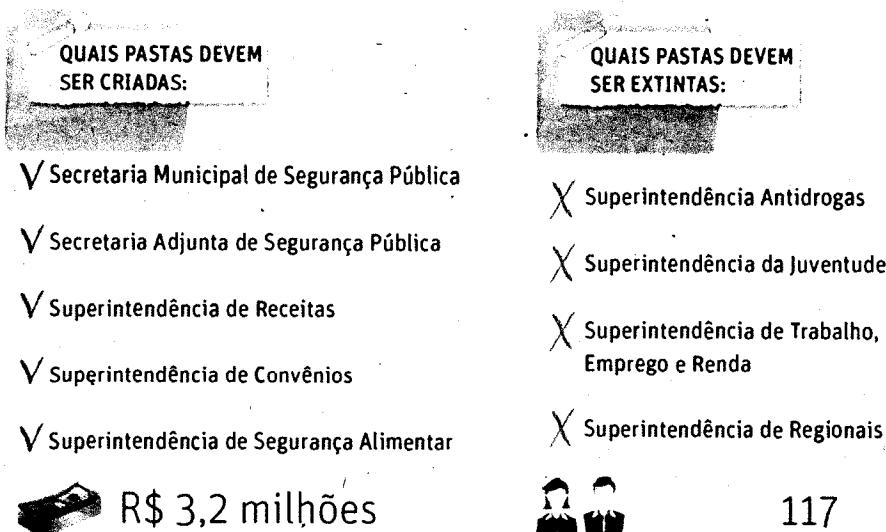


Figura 12: Entendimento do Sistema

Para que as devidas alterações sejam realizadas é preciso entender o sistema atual de funcionamento dos macroprocessos e distribuição de funções pela Prefeitura a fim de corrigir as distorções da estrutura, bem como corrigir as desconexões existentes nos processos.

Para tal, propõe-se a estrutura de trabalho, prevista na Figura 13.



Figura 13: Blocos de Trabalho

Divisão do trabalho em três blocos de atuação. O primeiro diz respeito à criação da base para a realização do trabalho. Nesse momento, criar-se-á um comitê de melhoria, cujo papel é nortear a condução do trabalho ao longo dos meses, bem como validar as novas propostas. Além disso, nessa etapa será feito um mapeamento de todos os servidores das Secretarias priorizadas da Prefeitura, identificando função, cargo e lotação atual. No segundo bloco, serão trabalhadas as Secretarias fins, de modo a comparar a estrutura existente com as exigências legislativas, bem como adequar os processos finalísticos, que impactam os “clientes” finais, o cidadão. Já no

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.



terceiro bloco, serão avaliadas as Secretarias meio, que por sua vez serão estruturadas de modo a otimizar o quadro da Prefeitura, garantindo a máxima eficiência dos processos suporte. Vale ressaltar que esses três blocos acontecerão concomitantemente.

O resultado final será uma nova estrutura desenhada, com cargos e funções bem estabelecidas e descritas, de modo a maximizar os resultados das Secretarias priorizadas da Prefeitura e otimizar os processos existentes na estrutura.

Principais Entregas

- Revisão Estrutura Organizacional;
- Revisão das Competências Institucionais;
- Preparação e Revisão legislativa ;
- Atendimento às exigências do TAC.

BLOCO 6: Escritório de Gerenciamento de Projetos

A implantação de um Escritório de Gerenciamento de Projetos deve ter objetivos de curto e de longo prazo. No curto prazo, é essencial trabalhar a conscientização e a capacitação em Gerenciamento de Projetos, visto que se trata de uma mudança cultural da empresa. Foco na comunicação, clareza e transparência são fatores críticos de sucesso nesta fase.

Uma vez que o Escritório de Gerenciamento de Projetos estiver funcionando, o feedback de gerentes e equipes de projetos auxiliará nas lições aprendidas, correções e alterações nos processos e metodologia criados inicialmente. O sucesso dos resultados nos projetos-piloto são a vitrine do Escritório de Gerenciamento de Projetos.

As soluções de longo prazo, por sua vez, objetivam consistência não apenas do ponto de vista interno dos projetos (metodologia padronizada), mas, principalmente no que tange ao alinhamento estratégico (categorização, seleção e priorização) e gerenciamento dos portfólios.

Principais Entregas

- Implantação do Escritório de Gerenciamento de Projetos;
- Indicadores de performance;
- Monitoramento e apoio aos projetos.

BLOCO 7: Acompanhamento dos Resultados por meio dos Rituais Mensais de Gestão

Rituais de gestão diários, semanais e mensais garantem o controle e por consequência os resultados dos processos. Durante estes rituais, é fundamental que o gestor exerça o papel de líder, cobrando de sua equipe a implantação das ações definidas anteriormente e apresentação de análises (executadas previamente), além de sugestão de ações de recuperação de novos desvios, conforme Figura 14.



Os rituais de gestão devem ser estruturados de forma a possibilitarem:

- Entendimento das causas dos desvios (análise de desvios);
- Proposição de ações de curto prazo (ver e agir);
- Implantação de ações corretivas para solução de problemas crônicos.

001011

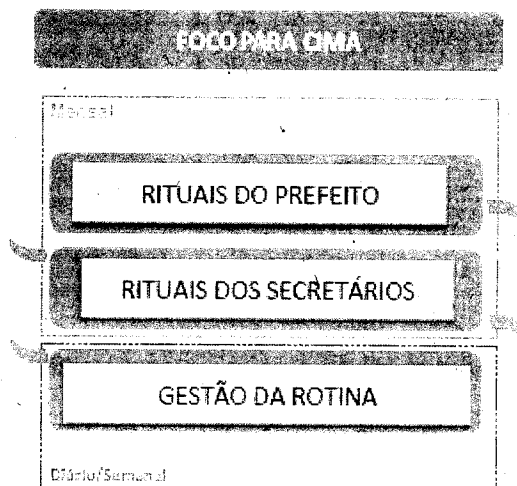


Figura 14: Modelo de Gestão

Principais Entregas

- Implantação dos Rituais Mensais de Gestão;
- Estabelecimento do padrão de Ritual;
- Criação e disseminação da cultura do One Page Report;
- Definição da estrutura de rituais da organização - Diário, Semanal e Mensal;
- Implantação da Gestão à Vista dos Indicadores.

2.5 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Em termos de especialização, o que se torna extremamente particular no caso do Grupo Aquila é a maneira de implementação e transferência do conhecimento ofertado às organizações, seja na forma de consultoria ou na formação de gestores. Os resultados alcançados dia a dia em nossos projetos são frutos dos 6 (seis) pilares demonstrados na Figura 15.

Handwritten signatures and initials.

Handwritten numbers and marks at the bottom right.



Figura 15: Pilares para o sucesso do projeto

1. Qualidade Técnica

Para que o trabalho ocorra conforme o planejado, um dos pilares a ser observado é a Qualidade Técnica. Tanto a Prefeitura quanto a consultoria precisam apresentar pessoas que sejam reconhecidas por trajetória e notória competência.

Para condução dos projetos, a liderança exerce função fundamental (conforme Figura 16). Por parte da Prefeitura de Paraguaçu Paulista, o Comitê de Liderança deve garantir a motivação e organização da equipe, a pontualidade nas entregas, a dedicação dos colaboradores, além de criticar, cobrar e garantir o bom andamento do trabalho. Como efeito negativo da falta ou ausência de liderança temos o risco eminente do não alcance das metas contratadas.

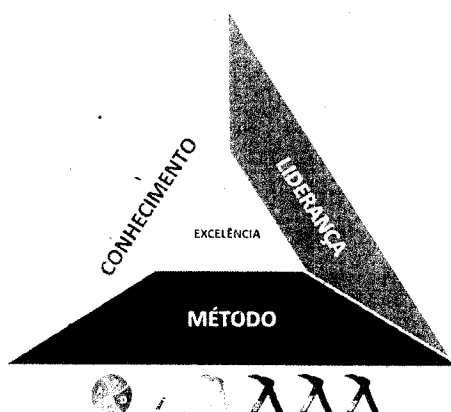


Figura 16: Pilares para o sucesso do projeto

2. Produtividade



001012

Nosso banco de melhores práticas abrange experiências em 109 segmentos dos setores público e privado. São mais de 680 projetos, sendo desenvolvidos em 320 clientes. Por isso, somos capazes de gerar resultados mais rápidos e consistentes.

O time de consultores do Grupo Aquila é treinado para, em conjunto com os colaboradores, localizar e capturar as oportunidades imediatas, definindo e implementando regras a serem seguidas. Para os problemas mais complexos, as bases de dados serão extraídas e analisadas e os processos serão revisados e ajustados.

Tudo será feito considerando a máxima produtividade utilizando a equipe residente local e os consultores do nosso *Back Office*, que avaliam e nos disponibilizam as melhores práticas de gestão do mercado, Figura 17.

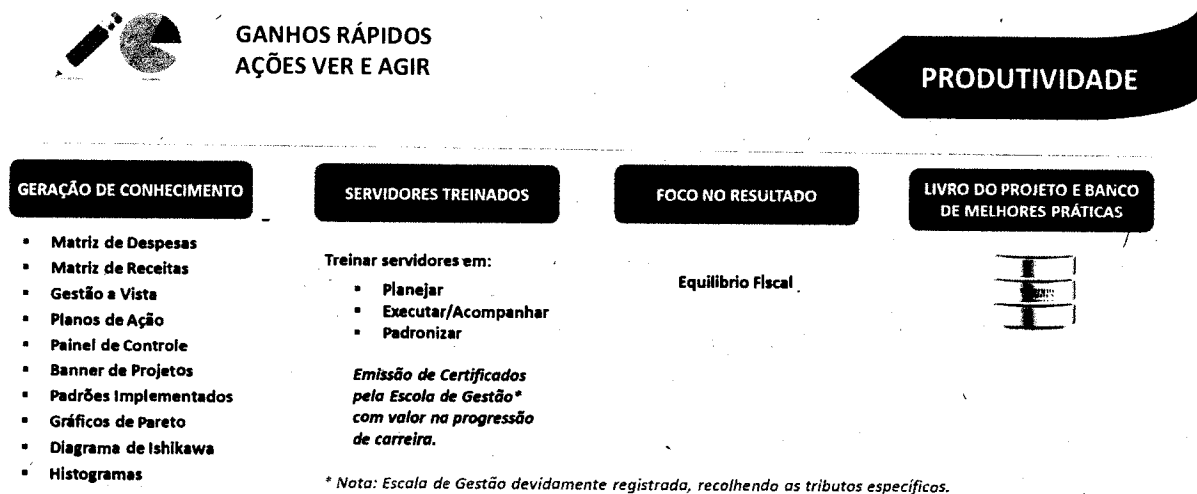


Figura 17: Modelo de Geração de Conhecimento

3. Disciplina

No jeito Aquila de fazer, é nosso compromisso entregar de forma clara e precisa os resultados mensais e os próximos passos da nossa parceria, conforme a Figura 18.

(Assinaturas manuscritas)

2 x

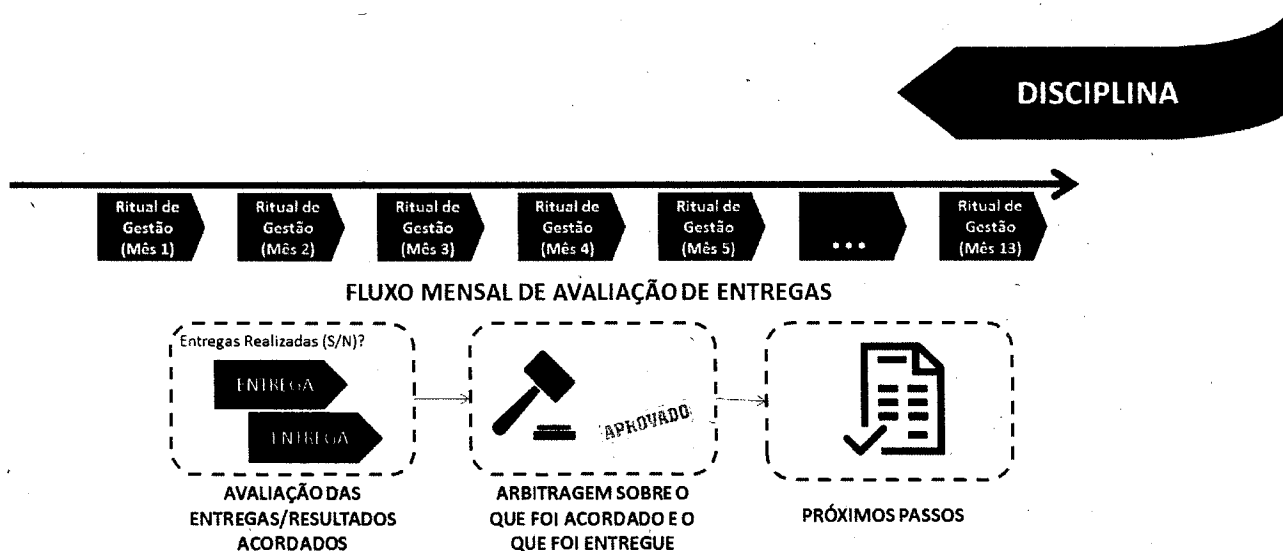


Figura 18: Modelo de Geração de Conhecimento

4. Organização

Para conduzir o projeto, um Comitê Gestor será definido com a participação da Liderança do Projeto e do Diretor Técnico do Grupo Aquila (a convite) e demais integrantes a serem definidos. O projeto será apoiado também pela equipe do *Back Office*, provendo os recursos e conhecimentos necessários para a máxima produtividade em campo.

Além da equipe presencial, está previsto um suporte técnico dos especialistas do Centro de Excelência do Grupo Aquila para desenvolvimento e estruturação de ferramentas e base de dados.

Governança do Projeto

Para boa governança do projeto é importante que a Prefeitura defina seu Comitê de Liderança, assim como os gestores que serão responsáveis pela condução e acompanhamento do trabalho: Gerência, Coordenação e equipe.

Para cada problema, um time de especialistas dedicado, sempre liderado por nossas referências técnicas, e com apoio integral do nosso *Back Office* de gestão, conforme exemplificado na Figura 19.



001013

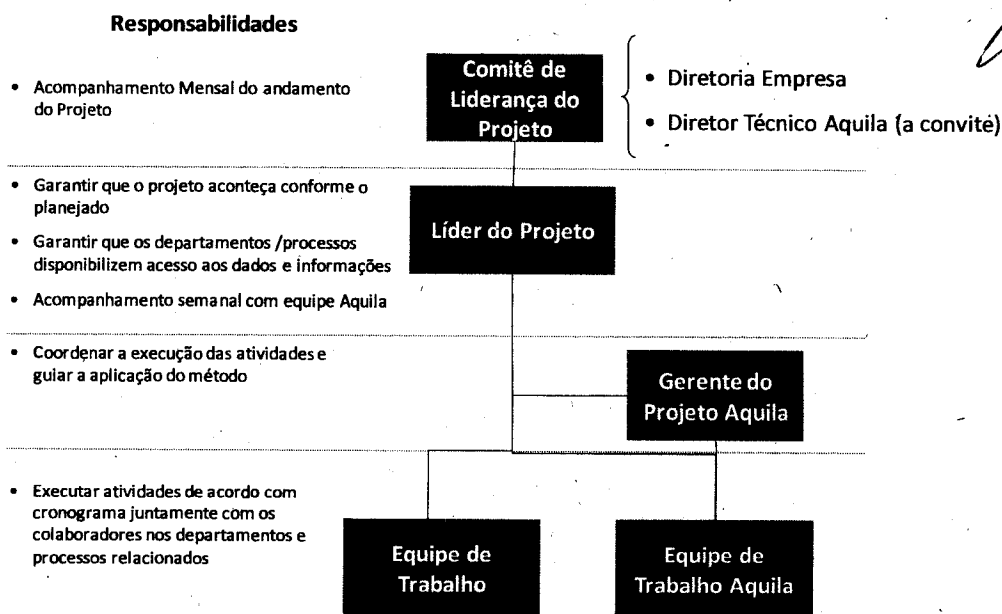


Figura 19: Composição da Equipe Aquila

A Organização do Aquila

O corpo de profissionais do Grupo Aquila é composto por 400 pessoas, sendo 50 consultores com no mínimo 10 anos de experiência em consultoria em projetos no exterior, orientados por seis referências técnicas, que sintetizam a grande trajetória de conhecimento adquirido ao longo de anos de experiência no assunto da gestão, conforme Figura 20.

A ORGANIZAÇÃO É COMPOSTA POR 2 EQUIPES:

UMA RESIDENTE, IMPLEMENTADO AS MELHORIAS JUNTO COM A EQUIPE DA PREFEITURA.

OUTRA TRABALHANDO A INTELIGÊNCIA DO PROJETO.

ORGANIZAÇÃO

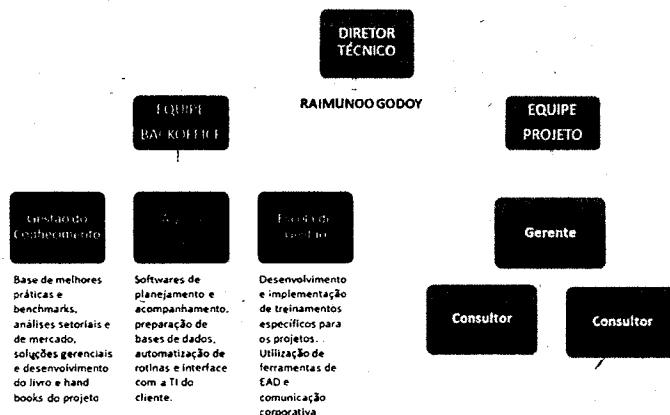


Figura 20: Composição da Equipe Aquila



Equipe Técnica do Grupo Aquila

Segue abaixo descrição da equipe dedicada ao projeto:

Função	Nome	Dedicação
Sócio Sênior (Gerente de Projeto)	Leonardo Rischele Felisbino	Part-time
Sócio (Coordenador de Projeto)	Fabrizio Machado Righetti	Part-time
1 Sócio Sênior	A Definir	Part-time
2 Consultores Assistentes	A definir	Full-time

Força de trabalho (consultoria = 8 horas/dia de trabalho) = 5.384 Horas.

A composição efetiva da equipe de trabalho para o projeto será definida após a aceitação formal da proposta.



LEONARDO RISCHELE FELISBINO

Consultor Líder de Projetos, graduado em Administração de empresas pela PUC/MG com MBA em Finanças pela Fundação Dom Cabral atuando há 10 anos na consultoria em desafios de curto e longo prazo para organizações de vários segmentos, gerenciando equipes de consultores seniores com foco em resultados. Especialista nas soluções nas soluções de Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas, Matricial Integrado, Matricial Integrado (Gestão de Receitas), Matricial Integrado (Gestão do Capital Empregado), SGI - Sistema de Gestão Integrado, Estabilidade Operacional e Gestão por Fábricas Virtuais de Processos, implementando ferramentas de gestão, que utilizam como principal metodologia o ciclo PDCA, gerando resultados para organizações clientes. Experiência nos segmentos de Mineração, Siderurgia e Metalurgia, Automotivo, Construção, Eletrodomésticos, Eletroeletrônico, Móveis e UD, Energia, Farmacêutico, Financeiro, Hotelaria, Informática e Tecnologia da Informação, Químico e Petroquímico, Vestuário, Comunicação e Publicidade, Construção, Governo Municipal, Ensino, Médico-Hospitalar, Químico e Petroquímico. Treinamento e coaching mais de 400 pessoas. Temas dos treinamentos: PDCA, Análises de Oportunidades, Liderança e Equipes de Alta Performance.



FABRÍCIO MACHADO RIGHETTI

Consultor Líder de Projetos, graduado em Administração de com MBA em Gerência de Projetos pela Fundação Getúlio Vargas e em Gestão Empresarial pelo IBMEC atuando há 13 anos em gestão de projetos nos setores público e privado. Incluindo implantação de projetos no Governo de Minas em diversos setores, dentre eles abastecimento e aquisição de combustíveis, educação, desburocratização, gestão da qualidade, planejamento estratégico e diagnóstico. No setor privado atuou no gerenciamento de projetos em empresas de TI, Previdência Privada e Planos de Saúde e na área comercial em empresas de Telecom e automotiva.



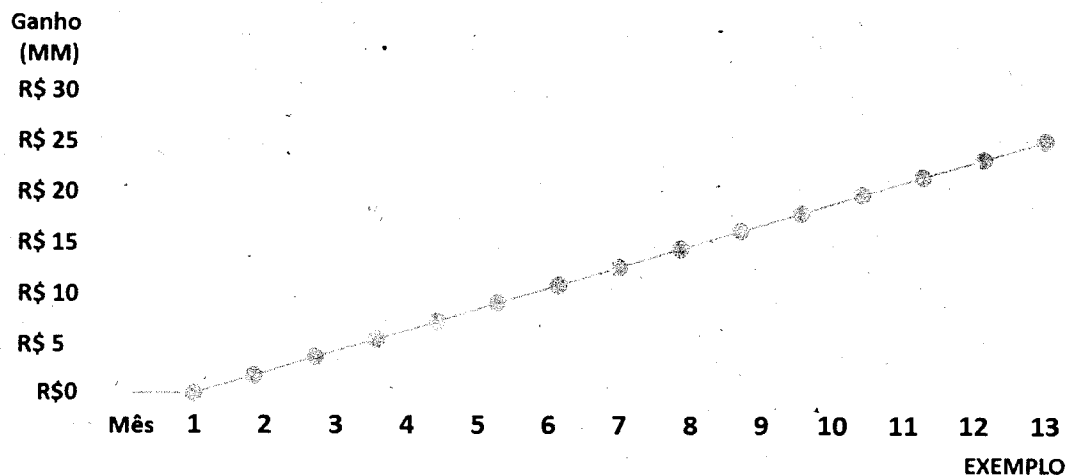
001014

Equipe Cliente

A realização dos trabalhos prevê a participação de colaboradores da Prefeitura de Paraguaçu Paulista com o objetivo de viabilizar o bom andamento dos trabalhos.

5. Competitividade

A melhoria da gestão deve se traduzir necessariamente em aumento de resultado para o cliente. Portanto, aplicando-se os 5 pilares aqui descritos, o Grupo Aquila, em parceria com a Prefeitura de Paraguaçu Paulista, proporcionará um retorno financeiro para o investimento no programa de gestão.



6. Transparência

Audiência Pública

À convite do Prefeito será convocada uma Audiência Pública para apresentação do Projeto onde poderão participar o Ministério Público, Vereadores, Associações, Sindicatos, Federações, dentre outros representantes da sociedade civil organizada, Figura 21.

Em um prazo de 10 dias para eventuais manifestações, será lavrada a Ata da Audiência pelo Árbitro.



TRANSPARÊNCIA

O OBJETIVO É RESPONDER TRÊS PERGUNTAS:

ESSE É O MELHOR CAMINHO PARA PARAGUAÇU
PAULISTA OBTER OS MELHORES RESULTADOS?

EXISTE PROPOSTA MELHOR?

PODEMOS FIRMAR UM PACTO?

Figura 21: Audiência Pública para apresentação do Projeto

Compliance

O Grupo Aquila possui mecanismos de controle interno preventivos, de acordo com a Lei Anticorrupção 12.846/2013.

Os consultores, instrutores e demais integrantes do Grupo Aquila assinam um termo de responsabilidade, assumindo compromissos de não praticarem nenhum ato lesivo aos seus clientes e seus representantes.

2.6 CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Ressalta-se que, no início dos trabalhos, será elaborado um cronograma detalhado pela equipe do projeto, em conjunto com a equipe da Prefeitura de Paraguaçu Paulista responsável pelo gerenciamento do projeto.

Obs.: o prazo estabelecido está condicionado à disponibilidade das pessoas para atendimento do cronograma detalhado, elaborado junto com a Prefeitura.



3. CONDIÇÕES COMERCIAIS

001015

3.1 INVESTIMENTO

O valor para implantação do projeto é de **R\$ 1.718.000,00** (Um milhão, setecentos e dezoito mil reais), divididos em parcelas conforme abaixo.

1ª Parcela	R\$ 132.160,00	8ª Parcela	R\$ 132.160,00
2ª Parcela	R\$ 132.160,00	9ª Parcela	R\$ 133.160,00
3ª Parcela	R\$ 132.160,00	10ª Parcela	R\$ 132.160,00
4ª Parcela	R\$ 132.160,00	11ª Parcela	R\$ 132.160,00
5ª Parcela	R\$ 132.160,00	12ª Parcela	R\$ 132.160,00
6ª Parcela	R\$ 132.160,00	13ª Parcela	R\$ 132.080,00
7ª Parcela	R\$ 132.160,00		

Obs.:

- 1) Nos valores estão incluídos todos os impostos e encargos necessários para a realização das atividades;
- 2) Todos os gastos com estadia e locomoção estão inclusos na proposta;
- 3) Os pagamentos ocorrerão conforme a implementação das ações e dos ganhos em gestão pactuados entre o Instituto Aquila e a Prefeitura Municipal de Paraguaçu Paulista. Um cronograma de entregas será efetuado em conjunto no início dos trabalhos.

3.2 CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de prestação de serviços estão detalhadas no item 4: Condições Gerais de Prestação de Serviços – Grupo Aquila.

Pedimos atenção especial a seguinte cláusula: **Cláusula 6: Liderança**

Favor confirmar o aceite dos termos apresentados nesta proposta através de envio de cópia assinada.

Caso seja necessária complementação da proposta ou algum esclarecimento adicional, não hesite em contatar-nos.

Esta proposta é válida por um período de 90 dias.

Atenciosamente,

Rosa Bernardes
Diretora de Vendas

2



Por estarmos de acordo com os termos e condições apresentados, autorizamos a elaboração e envio de Minuta de Contratual.

Atenciosamente,

Nome/Cargo

Local/Data

2



001016

4. CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os termos e condições aqui definidas aplicam-se à prestação de serviços do Grupo Aquila a seus clientes de acordo com proposta ou contrato de prestação de serviços que façam referência a este documento, exceto quando explicitado o contrário.

Definições

Cliente – contratante dos serviços do Grupo Aquila.

Serviços – todos os serviços a serem executado pelo Grupo Aquila de acordo com a Proposta de Prestação de Serviços ou Contrato.

Equipe do Projeto

1. A equipe é formada por sócios/consultores com conhecimentos gerenciais e experiência, necessários e suficientes à condução do projeto composta por pessoas físicas, com vínculo por meio da Consolidação das Leis do Trabalho e pessoas físicas, sócios do Grupo Aquila.
2. O Grupo Aquila poderá, quando apropriado, substituir algum componente da equipe por outro com conhecimentos e experiências similares sem prejuízo para a execução dos serviços contratados.
3. Além da equipe, o Grupo Aquila mantém uma equipe de *back office* que é acionada de acordo com a necessidade de conhecimentos específicos (estatística, informática, tratamento de base de dados, ferramentas gerenciais e conhecimentos técnicos) ou execução de tarefas operacionais.
4. O dimensionamento dos trabalhos prevê a participação de colaboradores do cliente, com o objetivo de viabilizar o bom andamento dos trabalhos, cumprimento dos cronogramas e garantir a eficaz transferência dos conhecimentos produzidos ao longo do projeto.

Faturamento

5. O faturamento das parcelas ocorrerá após a entrega/medição dos produtos com vencimento para 05 (cinco) dias.

Liderança

6. Durante a implantação do projeto é fundamental que os gestores do cliente exerçam de maneira forte sua liderança, indicando para toda sua equipe o caminho a ser percorrido e os benefícios a serem colhidos. Sem este comprometimento o Grupo Aquila não se compromete com o alcance dos objetivos estabelecidos.

Confidencialidade das Informações

7. Para a prestação de seus serviços o Grupo Aquila poderá utilizar informações confidenciais do cliente. O Grupo Aquila manterá sigilo absoluto destas informações.

Confiabilidade das Informações

8. A definição de metas para os serviços prestados é feita com base em dados fornecidos pelo cliente. A confiabilidade destas informações é fundamental para o alcance dos resultados. Qualquer alteração na base de dados deve ser comunicada por escrito ao Grupo Aquila.



imediatamente para que as metas possam ser modificadas. Caso contrário, o Grupo Aquila se isenta de qualquer ônus causado pelo não cumprimento das metas inicialmente estabelecidas, sendo mantidas todas as condições originalmente estabelecidas.

Marketing

9. Exceto quando definido em contrato, o Grupo poderá para o propósito de marketing, publicidade ou venda de seus serviços, divulgar ter prestado serviço para o cliente. Para isto o Grupo deverá indicar o cliente pelo nome e indicar somente a natureza geral dos serviços prestados e detalhes que possam ser divulgados para domínio público, a não ser quando expressamente autorizado pelo cliente por escrito.

Infraestrutura

10. O Grupo Aquila definirá no início do projeto a infraestrutura mínima necessária à equipe para condução dos trabalhos.

2