



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
Estado de São Paulo

**Projeto de Lei Complementar 8/2023**

OFÍCIO Nº. 0128/2023-GAP

Protocolo 36021 Envio em 22/03/2023 16:08:29

Paraguaçu Paulista-SP, 14 de março de 2023.

A Sua Excelência o Senhor  
Paulo Roberto Pereira  
Presidente da Câmara Municipal  
Rua Guerino Mateus, 205, Jardim Paulista  
19703-060 Paraguaçu Paulista-SP

**Assunto: Encaminha o Projeto de Lei Complementar nº \_\_\_\_/2023.**

Senhor Presidente,

Encaminhamos à apreciação dessa egrégia Câmara Municipal o referido Projeto de Lei Complementar e sua Justificativa, que “Cria cargos efetivos no Quadro de Pessoal da Prefeitura, necessários à área de fiscalização de posturas e de rendas, e altera a Lei Complementar nº. 058, de 22 de dezembro de 2005, conforme especifica”.

Certos da atenção de Vossa Excelência, antecipamos agradecimentos e apresentamos nossos protestos de alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente.

ANTONIO TAKASHI SASADA (ANTIAN)  
Prefeito

ATS/CRS/ammm  
OF



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista  
Estado de São Paulo**

**JUSTIFICATIVA**

Projeto de Lei Complementar nº. \_\_\_\_, de 14 de março de 2023.

Senhor Presidente e Nobres Vereadores:

Encaminhamos para apreciação e deliberação dessa egrégia Câmara Municipal o presente Projeto de Lei Complementar, que “Cria cargos efetivos no Quadro de Pessoal da Prefeitura necessários à área de fiscalização de posturas e de rendas, e altera a Lei Complementar nº. 058, de 22 de dezembro de 2005, conforme especifica”.

É proposta a criação da seguinte quantidade de cargos efetivos:

| Quantidade | Denominação do cargo              | Referência |
|------------|-----------------------------------|------------|
| 4          | AGENTE FISCAL DE RENDAS MUNICIPAL | 49         |
| 4          | FISCAL DE POSTURAS                | 38         |

De acordo com o Departamento Municipal de Indústria, Comércio e Serviços, a criação dos referidos cargos é necessária e urgente. Quanto ao Agente Fiscal de Rendas Municipal, o número atual é de 10 (dez) cargos, sendo que 3 (três) estão nomeados em cargos em comissão e atuando em outros departamentos; 2 (dois) serão designados para atuação no Posto Municipal da JUCESP - Junta Comercial do Estado de São Paulo, além da exoneração de 2 (dois) a pedido e 1 (um) por aposentadoria, e 4 (quatro) serão providos por candidatos que forem aprovados no Concurso Público nº 01/2022, sendo necessária a criação de mais 4 (quatro) cargos para suprir a demanda daquele Departamento.

Quanto ao Fiscal de Posturas, o número atual é de 4 (quatro) cargos, sendo que 3 (três) estão nomeados em cargos em comissão e atuando em outros departamentos; 1 (um) será designado para atuação no Posto Municipal da JUCESP - Junta Comercial do Estado de São Paulo, além da exoneração de 1 (um) a pedido, e 4 (quatro) serão providos por candidatos que forem aprovados no Concurso Público nº 01/2022, sendo necessária a criação de mais 4 (quatro) cargos para suprir a demanda do departamento.

Os cargos criados integrarão o Anexo II – Quadro de Pessoal dos Cargos de Provimento Efetivo - da Lei Complementar nº. 058, de 22 de dezembro de 2005. E os requisitos, jornada de trabalho e atribuições dos cargos constam do Anexo - Descrição e Requisitos de Provimento dos Cargos de Provimento Efetivo, também da Lei Complementar nº 058, de 22 de dezembro de 2005.

Os impactos orçamentários e financeiros desta propositura constam do demonstrativo anexo, elaborado nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista  
Estado de São Paulo**

Na oportunidade, antecipamos agradecimentos a Vossa Excelência e aos Nobres Vereadores na apreciação e votação desta propositura.

Atenciosamente.

**ANTONIO TAKASHI SASADA (ANTIAN)**  
Prefeito



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista  
Estado de São Paulo**

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. \_\_\_\_, DE 14 DE MARÇO DE 2023

Cria cargos efetivos no Quadro de Pessoal da Prefeitura, necessários à área de fiscalização de posturas e de rendas, e altera a Lei Complementar nº. 058, de 22 de dezembro de 2005, conforme especifica.

**A CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA  
APROVA:**

Art. 1º Ficam criados cargos efetivos no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, necessários à área de fiscalização de posturas e de rendas, nas respectivas quantidades, denominações e referências:

| Quantidade | Denominação do cargo              | Referência |
|------------|-----------------------------------|------------|
| 4          | AGENTE FISCAL DE RENDAS MUNICIPAL | 49         |
| 4          | FISCAL DE POSTURAS                | 38         |

Art. 2º Os cargos criados integrarão o Anexo II – Quadro de Pessoal dos Cargos de Provimento Efetivo da Lei Complementar nº 058, de 22 de dezembro de 2005.

Art. 3º Os requisitos, jornada de trabalho e atribuições dos cargos relacionados no art. 1º desta lei complementar constam do Anexo - Descrição e Requisitos de Provimento dos Cargos de Provimento Efetivo, da Lei Complementar nº 058, de 22 de dezembro de 2005., da Lei Complementar nº 058, de 22 de dezembro de 2005.

Art. 4º Fica o Poder Executivo autorizado a consolidar a Lei Complementar nº. 058, de 22 de dezembro de 2005, com as alterações promovidas por esta lei complementar.

Art. 5º As despesas decorrentes desta lei complementar correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 6º Esta lei complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Estância Turística de Paraguaçu Paulista-SP, 14 de março de 2023.

**ANTONIO TAKASHI SASADA (ANTIAN)**  
Prefeito

ATS/CRS/ammm  
PLC



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
**Estado de São Paulo**

**ANEXO I**

Solicitação de Análise e Deliberação sobre a Criação ou Aumento de Despesa (LRF, arts. 16 e 17)

MEMORANDO nº. **001/2023**

DE: Departamento de Indústria, Comércio e Serviços

PARA: Departamento de Planejamento

OBJETO: Análise e deliberação acerca da criação ou aumento de despesa, para atendimento do art. 16 ou art. 17 da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (LRF).

JUSTIFICATIVA: A criação de cargos é necessária e urgente para atendimento do Departamento de Indústria, Comércio e Serviços, para suprir a falta de servidores no Setor. Dos cargos de Agente Fiscal de Rendas Municipal, 3 estão nomeados em cargos em comissão e atuando em outros Departamentos; 2 serão designados para atuação no Posto Municipal da JUCESP, além da exoneração de 2 a pedido e 1 por aposentadoria. Dos cargos de Fiscal de Posturas, 3 estão nomeados em cargos em comissão e atuando em outros Departamentos; 1 será designado para atuação no Posto Municipal da JUCESP, além da exoneração de 1 a pedido. Serão necessários a criação de 4 cargos para Agente Fiscal de Rendas Municipal e 4 cargos Fiscal de Posturas.

| Tabela 1 – Tipo, Descrição, Quantitativo, Especificação e <b>Valor Mensal</b> da Nova Despesa |   |  |
|---|---|--|
| Tipo de Ação  |   | Criação, Expansão ou Aperfeiçoamento de Ação Governamental (LRF, art. 16)  |
|   | X   | Despesa Obrigatória de Caráter Continuado derivada de Lei ou Ato Administrativo Normativo com execução superior a dois exercícios (LRF, art. 17) |
| Descrição   | Criação de cargos efetivos de Agente Fiscal de Rendas e Fiscal de Posturas, necessários à área de Rendas. |  |
| Data de Início Prevista: <b>Abril/2023</b>  |   |  |
| Quant.  | Especificação da Despesa Pré-operacional <sup>1</sup>   | Valor (R\$)  |
|   |   |  |
| (a) Subtotal  |   |  |
| Quant.  | Especificação da Despesa Operacional <sup>2</sup>   | Valor (R\$)  |
| 1   | Criação de cargos efetivos fiscalização de posturas e de rendas   | R\$ 23.128,24  |
|   |   |  |
| (b) Subtotal  |   | R\$ 23.128,24  |
| (c) Total (a+b)   |   | R\$ 23.128,24  |

| Tabela 2 - Estimativa Trienal da Nova Despesa <sup>3</sup> |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Mês  | 2023 (R\$)            | 2024 (R\$)            | 2025 (R\$)            |
| Janeiro  |                       | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Fevereiro  |                       | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Março  |                       | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Abril  | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Maio   | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Junho  | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Julho  | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Agosto   | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Setembro   | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Outubro  | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Novembro   | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| Dezembro   | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         | R\$ 23.128,24         |
| <b>Total (R\$)</b>   | <b>R\$ 208.154,16</b> | <b>R\$ 277.538,88</b> | <b>R\$ 277.538,88</b> |

Observações:

<sup>1</sup> Despesas com ocorrência no(s) primeiro(s) mês(es) para implementação da ação governamental. Ex.: Despesas de aquisição de mobiliário e equipamentos;

<sup>2</sup> Despesas mensais relativas à manutenção da ação. Ex.: despesa de pessoal, locação de equipamentos, água e energia elétrica devem ser quantificadas e projetadas para cada mês do exercício em que a mesma entrar em vigor e para os dois exercícios subsequentes;

<sup>3</sup> A atualização dos valores de bens e serviços para os períodos seguintes, bem como o aumento dos gastos com pessoal decorrente da revisão geral anual devem sempre ser considerados utilizando um índice de correção. Ex.: IPCA do IBGE.

Paraguaçu Paulista-SP, 10 de fevereiro de **2023**.

CÍCERO RIBEIRO DA SILVA

Diretor(a) de Departamento de Indústria, Comércio e Serviços



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
**Estado de São Paulo**

**A - MEMÓRIA DE CÁLCULO - VALOR MENSAL DA DESPESA (Situação Atual)**

| 1                      | Despesa Pré-operacional (aquisição de mobiliário e equipamentos, preparação do terreno etc.)   | Tipo de Despesa<br>[Obra, Serviço ou Material] | Indicador físico                           |            | Valor (R\$) |       |
|------------------------|--|--|--|------------|-------------|-------|
|                        |  |  | Unidade<br>[h/ativ, h/maq, Un, pç, kg etc] | Quantidade | Unitário    | Total |
| 1.1                    | n.a  |  |  |            |             | 0,00  |
| (a) Subtotal           |  |  |  |            |             | 0,00  |
| 2                      | Despesa Operacional (despesa de pessoal, locação de equipamentos, água, energia elétrica, telefone, material de consumo e expediente, contratos de terceiros, seguros etc) | Tipo de Despesa<br>[Obra, Serviço ou Material] | Indicador físico                           |            | Valor (R\$) |       |
|                        |  |  | Unidade<br>[h/ativ, h/maq, Un, pç, kg etc] | Quantidade | Unitário    | Total |
| 2.1                    | n.a  | --   | --   | --         | --          | 0,00  |
| (b) Subtotal           |  |  |  |            |             | 0,00  |
| (c) TOTAL MENSAL (a+b) |  |  |  |            |             | 0,00  |

**B - MEMÓRIA DE CÁLCULO – ESTIMATIVA VALOR MENSAL DA NOVA DESPESA (Situação Futura)**

| 1                      | Despesa Pré-operacional (aquisição de mobiliário e equipamentos, preparação do terreno etc.)   | Tipo de Despesa<br>[Obra, Serviço ou Material] | Indicador físico                           |            | Valor (R\$) |           |
|------------------------|--|--|--|------------|-------------|-----------|
|                        |  |  | Unidade<br>[h/ativ, h/maq, Un, pç, kg etc] | Quantidade | Unitário    | Total     |
| 1.1                    | n.a.   |  |  |            |             | 0,00      |
| (a) Subtotal           |  |  |  |            |             | 0,00      |
| 2                      | Despesa Operacional (despesa de pessoal, locação de equipamentos, água, energia elétrica, telefone, material de consumo e expediente, contratos de terceiros, seguros etc)<br><br>Obs.: Ao estimar despesa com pessoal, considerar os Encargos Patronais, atualizando se necessário: Contribuição e Taxa Adm (17,40%) + Aporte estimado em % (14%) + 1/12 do 13º (8,34%) + 1/12 do abono de férias (2,77%) = 42,51% da remuneração | Tipo de Despesa<br>[Obra, Serviço ou Material] | Indicador físico                           |            | Valor (R\$) |           |
|                        |  |  | Unidade<br>[h/ativ, h/maq, Un, pç, kg etc] | Quantidade | Unitário    | Total     |
| 2.1                    | Criação de cargos de Agente Fiscal de Rendas Municipal   | Serviço  | un   | 4          | 2.838,37    | 11.353,48 |
| 2.2                    | Criação de cargos de Fiscal de Posturas  | Serviços                                       | un   | 4          | 2.943,69    | 11.774,76 |
| (b) Subtotal           |  |  |  |            |             | 23.128,24 |
| (c) TOTAL MENSAL (a+b) |  |  |  |            |             | 23.128,24 |

\*Fiscal de Posturas; R\$ 1.284,88 (Salário) + R\$ 385,46 (Periculosidade) + R\$ 223,57 (IMSS) + 631,30 (1/3 Férias) = R\$ 2.525,21 (mensal) + R\$ 157,83 ( 13 Salário/Mensal) = R\$ 2.683,04

\*Fiscal de Rendas; R\$ 1.673,06 (Salário) + R\$ 291,11 (IMSS) + 654,72 (1/3 Férias) = R\$ 2.618,89 (mensal) + R\$ 163,68 ( 13 Salário/Mensal) = R\$ 2.782,57

**C - MEMÓRIA DE CÁLCULO – ESTIMATIVA IMPACTO FINANCEIRO MENSAL (Situação Futura x Atual)**

| Item | Descrição  | Valor (R\$) |
|------|--|-------------|
| A    | <b>Valor Mensal da Despesa (Situação Atual)</b>                                  | 0,00        |
| A1   | Despesa Pré-operacional  | 0,00        |
| A2   | Despesa Operacional  | 0,00        |
| B    | <b>Estimativa Valor Mensal da Nova Despesa (Situação Futura)</b>                 | 0,00        |
| B1   | Despesa Pré-operacional  | 0,00        |
| B2   | Despesa Operacional  | 23.128,24   |
| C    | <b>Estimativa do Impacto Financeiro Mensal (Situação Futura x Atual = B - A)</b> | 23.128,24   |
| C1   | Despesa Pré-operacional (B1 - A1)  | 0,00        |
| C2   | Despesa Operacional (B2 - A2)  | 23.128,24   |

Obs.: Transportar os valores de C, C1 e C2 para os respectivos campos Subtotal (a e b) e Total (c) na Tabela 1 do Anexo I.





# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista Estado de São Paulo

## ANEXO II – Análise e Deliberação sobre a Criação ou Aumento de Despesa

MEMORANDO nº. 15/2023- Depto de Planejamento

DE: Depto de Planejamento

PARA: Depto de Indústria e Comércio

OBJETO: Análise e deliberação acerca da criação ou aumento de despesa, para atendimento do art. 16 ou art. 17 da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (LRF). Criação de Cargos para agente Fiscal de Rendas e Agente Fiscal de Postura

### 1 IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO (arts. 16, 17, 19, 20, 21 e 22, LRF)

| Tabela 1 - Estimativa Trienal do Impacto da Nova Despesa (art. 16, I, LRF) |                   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Especificação  | 2023              | 2024              | 2025              |
| (a) Superavit ou Deficit Financeiro do Exercício Anterior (= Balanço)      | 13.321.334,36     | 3.000.000,00      | 2.500.000,00      |
| (b) Receita Prevista (= LOA atual)   | 203.354.025,72    | 223.258.189,19    | 229.955.934,87    |
| (c) Disponibilidade Financeira (a+b)                                       | 216.675.360,08    | 206.034.630,00    | 213.499.400,00    |
| (d) Despesa (= valor informado UR)   | <b>208.154,16</b> | <b>277.538,88</b> | <b>277.538,88</b> |
| (e) Impacto Orçamentário% [(d/b)*100]                                      | 0,10%             | 0,12%             | 0,12%             |
| (f) Impacto Financeiro% [(d/c)*100]  | 0,10%             | 0,13%             | 0,13%             |

Premissas (art. 16, § 2º):

i - Superavit ou Deficit Financeiro do Exercício Anterior: R\$ 13.321.334,36

ii - Receita Prevista na LOA atual: R\$ 203.354.025,72

iii - Valor da Nova Despesa: cf Solicitação do Departamento

iv - Início de Vigência da Nova Despesa: 04/2023; Metodologia de Cálculo (art. 16, § 2º):

i - Superavit ou Deficit Financeiro: Valor estimado no Balanço do exercício anterior.

ii - Receita Prevista: Valor obtido na LOA vigente.

iii - Disponibilidade Financeira: Superavit ou Deficit Financeiro somada à Receita Prevista na LOA atual.

iv - Impacto Orçamentário%: Valor Despesa dividido pela Receita Prevista na LOA multiplicado por 100.

v - Impacto Financeiro%: Valor Despesa dividido pela Disponibilidade Financeira multiplicado por 100.

Tabela 2 – Estimativa do Impacto da Despesa Total com Pessoal sobre a Receita Corrente Líquida (arts. 19, 20, 21 e 22, LRF)<sup>1</sup>

| Especificação   | (A) Acumulada nos últimos 12 meses (R\$) | (B) Estimada para os próximos 12 meses (R\$) | (B – A) Impacto (R\$) |
|---|--|--|-----------------------|
| (a) Despesa Total com Pessoal (DTP) <sup>2</sup>                                | 86.112.883,29                            | 86.321.037,45                                | 208.154,16            |
| (b) Receita Corrente Líquida (RCL) <sup>3</sup>                                 | 197.195.565,16                           | 200.695.565,16                               | 3.500.000,00          |
| (c) % Despesa Total com Pessoal (DTP) sobre a RCL = [(a/b)*100]                 | 43,67%                                   | 43,01%                                       | -0,66                 |
| (d) Limite Máximo (art. 20, III, b, LRF) – 54,00% = [(b*54)/100]                | 106.485.605,19                           | 108.375.605,19                               | 1.890.000,00          |
| (e) Limite Prudencial (art. 22, parágrafo único, LRF) – 51,30% = [(b*51,3)/100] | 101.161.324,93                           | 102.956.824,93                               | 1.795.500,00          |

Premissas e Metodologia de Cálculo:

<sup>1</sup> Tabela 2 a ser preenchida quando da criação ou aumento de despesa com pessoal.

<sup>2</sup> DTP acumulada 12 meses e RCL acumulada e estimada 12 meses: obter informações no Setor de Contabilidade.

<sup>3</sup> DTP estimada 12 meses = DTP acumulada 12 meses + Valor Mensal da Nova Despesa x 12 meses (valor informado pela UR)

\*Dados ref 12/2022 –



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
**Estado de São Paulo**

**Tabela 3 – Estimativa do Impacto da Nova Despesa sobre as Metas Fiscais (art. 17, §§ 2º ao 5º, LRF)**

| Especificação   | 2023              | 2024              | 2025              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| (a) Resultado Primário (Anexo de Metas Fiscais da LDO)  | R\$ 7.500.000,00  | R\$ 7.725.000,00  | R\$ 7.956.750,01  |
| (b) Resultado Nominal (Anexo de Metas Fiscais da LDO)   | R\$ 10.750.000,00 | R\$ 11.072.500,00 | R\$ 11.404.675,00 |
| (c) Impacto da despesa criada ou aumentada sobre as despesas fiscais do exercício atual (= Tabela 1, d) | <b>208.154,16</b> | <b>277.538,88</b> | <b>277.538,88</b> |
| (d) Impacto do(s) mecanismo(s) de compensação nos períodos seguintes:                                   | <b>208.154,16</b> | <b>277.538,88</b> | <b>277.538,88</b> |
| (d.1) aumento permanente da receita <sup>1</sup>  | -                 | -                 | -                 |
| (d.2) redução permanente da despesa <sup>2</sup>  | <b>208.154,16</b> | <b>277.538,88</b> | <b>277.538,88</b> |
| (e) Resultado Primário com o impacto da despesa criada ou aumentada [(a-c)+d.1] ou [(a-c)+d.2]          | R\$ 7.500.000,00  | R\$ 7.725.000,00  | R\$ 7.956.750,01  |
| (f) Resultado Nominal com o impacto da criada ou aumentada [(b-c)+d.1] ou [(b-c)+d.2]                   | R\$ 10.750.000,00 | R\$ 11.072.500,00 | R\$ 11.404.675,00 |

Premissas:

- <sup>1</sup> Anexar comprovante do mecanismo de aumento permanente da receita e preencher a Tabela 4, a. Considera-se aumento permanente de receita o proveniente da elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição (art. 17, § 3º, LRF).
- <sup>2</sup> Anexar cópia do Anexo de Riscos Fiscais da LDO atual - Margem Líquida de Expansão de DOCC, se tiver saldo, ou Anexar comprovante do mecanismo de redução permanente da despesa e preencher a Tabela 4, b.
- <sup>3</sup> Mecanismo(s) de compensação (aumento ou redução permanente de despesa): A despesa de que trata o art. 17 da LRF não será executada antes da implementação das medidas referidas no § 2º do art. 17 da LRF, as quais integrarão o instrumento que a criar ou aumentar (art. 17, §§ 2º e 5º, LRF).

**Tabela 4 – Mecanismo de Compensação dos Efeitos Financeiros da Nova Despesa, nos Períodos Seguintes (art. 17, §§ 2º ao 5º, LRF)**

| Mecanismo de Compensação                       | Especificação | 2023              | 2024              |
|--|---------------|-------------------|-------------------|
| (a) aumento permanente da receita <sup>1</sup> | -             | -                 | -                 |
| (b) redução permanente da despesa <sup>2</sup> | -             | <b>208.154,16</b> | <b>277.538,88</b> |

Premissas e Metodologia de Cálculo:

- <sup>1</sup> Anexo, o comprovante do mecanismo de aumento permanente da receita.
- <sup>2</sup> O montante de despesa criada ou aumentada será compensada com a redução permanente da despesa geral do Município, observadas as disposições da LDO e devidamente impactadas nos orçamentos dos exercícios seguintes, conforme cópia anexa do Anexo de Riscos Fiscais da LDO atual - Margem Líquida de Expansão de DOCC; ou, Anexo, o comprovante do mecanismo de redução permanente da despesa geral do Município.

**Tabela 5 – Adequação Orçamentária e Financeira com a LOA e Origem dos Recursos (art. 16, II, e art. 17, § 1º, LRF)**

| FR <sup>1</sup>                                     | Dotação <sup>2</sup> | Natureza da Despesa <sup>3</sup> | Valor (R\$)           |
|---|----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 01  | Pessoal e encargos   | 3.1.9X.XX                        | <b>R\$ 208.154,16</b> |
| (a) Saldo Atual da Dotação                          |                      |                                  | R\$ 2.796.503,99      |
| (b) Alteração de Dotação                            |                      |                                  | R\$ 10.000,00         |
| (c) Dotação Prevista na LOA                         |                      |                                  | R\$ 3.002.000,00      |
| (d) Despesa realizada até o momento [(c+b)-a]       |                      |                                  | <b>215.496,01</b>     |
| (e) Despesa a realizar                              |                      |                                  | 2.585.952,12          |
| (f) Nova Despesa (Tabela 1, d)                      |                      |                                  | R\$ 208.154,16        |
| (g) Saldo Estimado da Dotação [a-(e+f)]             |                      |                                  | <b>2.397,71</b>       |
| (h) Receita Corrente Líquida (RCL) últimos 12 meses |                      |                                  | R\$ 197.195.565,16    |
| (i) % Nova Despesa / RCL [(f/h)*100]                |                      |                                  | 0,106%                |





## Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista Estado de São Paulo

|          |                                     |  |
|----------|-------------------------------------|--|
| Situação | ( x ) Adequada<br>(se g > R\$ 0,00) | Há dotação específica e suficiente (ou abrangida por crédito genérico) para atendimento de todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, conforme os limites estabelecidos para o exercício. |
|          | ( ) Inadequada<br>(se g < R\$ 0,00) |  |
|          | ( ) Irrelevante<br>(se h < 2%)      | Ressalva-se do disposto no art. 16 da LRF a despesa cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, o limite de 2% da Receita Corrente Líquida, considerada irrelevante nos termos da lei de diretrizes orçamentárias. (LDO 2017, art. 14)    |

Premissas:

<sup>1</sup> FR (Fonte de Recursos): 01 Tesouro; 02 Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados; 03 Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa – Vinculados; 04 Recursos Próprios da Administração Indireta; 05 Transferências e Convênios Federais – Vinculados; e 06 Outras Fontes de Recursos.

<sup>2</sup> Dotação: Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos destinado a fins específicos que possui codificação específica presente na LOA.

<sup>3</sup> Natureza da Despesa: conjunto de informações que formam o código é conhecido como classificação por natureza de despesa e informa a categoria econômica, o grupo a que pertence a despesa, a modalidade de aplicação e seu elemento.

| Tabela 6 – Compatibilidade com o PPA e com a LDO (art. 16, II, LRF) |                               |   |                       |                    |
|---|-------------------------------|---|-----------------------|--------------------|
| Instrumento   | Programa                      | Funcional Programática <sup>1</sup>   | Saldo Disponível(R\$) | Nova Despesa (R\$) |
| PPA 2023  | 0003                          | 04.122.0003.2012.0000   | 2.786.503,99          | 208.154,16         |
| LDO 2023  | 0003                          | 04.122.0003.2012.0000   | 2.786.503,99          | 208.154,16         |
|   |                               |   |                       |                    |
| Situação  | ( x ) Compatível <sup>2</sup> | A despesa está conforme com as diretrizes, objetivos, prioridades e metas previstos no PPA e LDO e não infringe qualquer de suas disposições. |                       |                    |
|   | ( ) Não Compatível            |   |                       |                    |

Observações:

<sup>1</sup> Funcional Programática: classificação da despesa que combina a classificação funcional com a classificação programática.

<sup>2</sup> Compatível com o PPA e LDO: a despesa faz parte de um dos programas inseridos no PPA e não contraria nenhuma das disposições da LDO, especialmente o Anexo de Metas de Resultados Fiscais.

\*Despesa está em vários programas dentro do orçamento do executivo

## 2 DELIBERAÇÃO

Considerando a análise realizada, informa-se que, a criação ou aumento da despesa:

- (X) TEM..... ( ) NÃO TEM..... adequação orçamentária e financeira com a LOA.  
(X) É..... ( ) NÃO É..... compatível com o PPA e LDO.  
(X) NÃO AFETARÁ.... ( ) AFETARÁ.....as metas de resultados fiscais previstas no Anexo de Metas Fiscais da LDO.  
( ) Ressalva-se do disposto no art. 16 da LRF, pois, é considerado irrelevante, nos termos da LDO.

E delibera-se por:

- (X) SUGERIR o encaminhamento ao Ordenador de Despesa para deliberação final.  
( ) RETORNAR à Unidade Requisitante, pois, será necessária promover a adequação orçamentária e financeira da despesa com a LOA vigente, por meio da(s) seguinte(s) medida(s):  
( ) reduzir outra(s) despesa(s), (anexar comprovante);  
( ) suplementar dotação com recursos decorrentes de excesso de arrecadação do corrente ano;  
( ) suplementar dotação com recursos provenientes de superavit do exercício anterior;  
( ) abrir crédito especial, pois, o(a) projeto/atividade não está previsto(a) na LOA<sup>1</sup>.  
( ) RETORNAR à Unidade Requisitante, pois, será necessário compatibilizar a despesa com o PPA e com a LDO, por meio da inclusão prévia do projeto/atividade nas peças de planejamento.

Paraguaçu Paulista-SP, 28 de fevereiro de 2023.

Tatiani dos Santos Correa  
Depto de Planejamento



## **Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista Estado de São Paulo**

### **3 CIENTE DA UNIDADE REQUISITANTE**

Considerando a(s) deliberação(ões) da Unidade Contábil, Declaro, para os devidos fins, que estou ciente das medidas a serem tomadas no seguinte caso e:

- ( X ) ENCAMINHO ao Ordenador de Despesa para deliberação final.
- ( ) AUTORIZO a Unidade Contábil a promover as medidas sugeridas.
- ( ) NÃO AUTORIZO a Unidade Contábil a promover as medidas sugeridas e arquivar o processo.

Paraguaçu Paulista-SP, 28 de fevereiro de 2023.

\_\_\_\_\_  
Cicero Ribeiro da Silva  
Departamento Indústria e Comércio



## Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista Estado de São Paulo

### ANEXO III – Declaração do Ordenador de Despesa (art. 16, II)

#### DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA (art. 16, II)

Nos termos do art. 16, Inciso II, da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, considerando o impacto orçamentário e financeiro elaborado pela Unidade Contábil desta Prefeitura e constante da documentação anexa, na qualidade de Ordenador de Despesa, DECLARO que a criação ou aumento da despesa:

- (X) TEM..... ( ) NÃO TEM.....adequação orçamentária e financeira com a LOA.  
(X) É..... ( ) NÃO É.....compatível com o PPA e LDO.  
(X) NÃO AFETARÁ.....( ) AFETARÁ.....as metas de resultados fiscais previstas no Anexo de Metas Fiscais da LDO.  
( ) Ressalva-se do disposto no art. 16 da LRF, pois, é considerado irrelevante, nos termos da LDO.

Encaminha-se à Unidade competente para as providências finais.

Paraguaçu Paulista-SP, 28 de fevereiro de 2023.

Antonio Takashi Sasada  
Prefeito Municipal

#### REFERÊNCIAS:

BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Portal da Legislação: Poder Executivo, Brasília, 13 nov. 2017. Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/lcp/lcp101.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm)> Acesso em: 13 nov. 2017.

Art. 16. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de:

I - estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;

II - declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

§ 1º Para os fins desta Lei Complementar, considera-se:

I - adequada com a lei orçamentária anual, a despesa objeto de dotação específica e suficiente, ou que esteja abrangida por crédito genérico, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício;

II - compatível com o plano plurianual e a lei de diretrizes orçamentárias, a despesa que se conforme com as diretrizes, objetivos, prioridades e metas previstos nesses instrumentos e não infrinja qualquer de suas disposições.

§ 2º A estimativa de que trata o inciso I do caput será acompanhada das premissas e metodologia de cálculo utilizadas.

§ 3º Ressalva-se do disposto neste artigo a despesa considerada irrelevante, nos termos em que dispuser a lei de diretrizes orçamentárias.

§ 4º As normas do caput constituem condição prévia para:

I - empenho e licitação de serviços, fornecimento de bens ou execução de obras;

II - desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º do art. 182 da Constituição.

Art. 17. Considera-se obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente a obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

§ 1º Os atos que criarem ou aumentarem despesa de que trata o caput deverão ser instruídos com a estimativa prevista no inciso I do art. 16 e demonstrar a origem dos recursos para seu custeio.

§ 2º Para efeito do atendimento do § 1º, o ato será acompanhado de comprovação de que a despesa criada ou aumentada não afetará as metas de resultados fiscais previstas no anexo referido no § 1º do art. 4º, devendo seus efeitos financeiros, nos períodos seguintes, ser compensados pelo aumento permanente de receita ou pela redução permanente de despesa.

§ 3º Para efeito do § 2º, considera-se aumento permanente de receita o proveniente da elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

§ 4º A comprovação referida no § 2º, apresentada pelo proponente, conterá as premissas e metodologia de cálculo utilizadas, sem prejuízo do exame de compatibilidade da despesa com as demais normas do plano plurianual e da lei de diretrizes orçamentárias.

§ 5º A despesa de que trata este artigo não será executada antes da implementação das medidas referidas no § 2º, as quais integrarão o instrumento que a criar ou aumentar.

§ 6º O disposto no § 1º não se aplica às despesas destinadas ao serviço da dívida nem ao reajustamento de remuneração de pessoal de que trata o inciso X do art. 37 da Constituição.

§ 7º Considera-se aumento de despesa a prorrogação daquela criada por prazo determinado.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
**Estado de São Paulo**

**ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E QUADRO DE PESSOAL**  
**DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU PAULISTA**

LEI COMPLEMENTAR Nº. 058, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.

(Texto Compilado até a Lei Complementar nº. 276, de 27/01/2023)

# **LEI COMPLEMENTAR Nº. 058, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005**

**Autoria do Projeto: Sr. Prefeito Municipal**

**Dispõe sobre a reorganização da Estrutura Administrativa e do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista e dá outras providências.**

CARLOS ARRUDA GARMS, Prefeito Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal APROVOU e ele PROMULGA a seguinte Lei Complementar:

## **TÍTULO I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Esta Lei Complementar reorganiza a Estrutura Administrativa e reclassifica o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista e a Escala de Referência Salarial dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 2º A Administração Pública Municipal compreende uma dimensão jurídica expressa no relacionamento harmônico do Executivo com o Legislativo e uma divisão funcional correspondente à necessária integração do Município com o Governo Estadual e Governo Federal.

### **CAPÍTULO II - DOS FUNDAMENTOS BÁSICOS DA AÇÃO ADMINISTRATIVA**

Art. 3º Compete à Administração Pública Municipal prover a tudo quanto diz respeito ao peculiar interesse do Município e ao bem-estar de sua população, em consonância com a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado de São Paulo e a Lei Orgânica do Município.

Art. 4º A Administração Pública Municipal obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além de outros preceitos legais definidos pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica do Município.

Art. 5º As ações governamentais obedecerão ao processo permanente de planejamento, com o fim de integrar os objetivos institucionais dos órgãos e entidades municipais entre si, bem como as ações da União, do Estado e regionais que se relacionarem com o desenvolvimento do Município.

Art. 6º Os objetivos da Administração Pública Municipal serão enunciados, principalmente, através dos seguintes instrumentos básicos:

- I - Plano Diretor;
- II - Plano Plurianual - PPA;
- III - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO; e
- IV - Lei Orçamentária Anual - LOA.

§ 1º. A execução dos planos e programas governamentais será objeto de permanente coordenação, com o fim de assegurar eficiência e eficácia na consecução dos objetivos e metas fixados.

§ 2º. A coordenação a que se refere o § 1º deste artigo será exercida pelo Gabinete do Prefeito e compreenderá todos os níveis da Administração Pública Municipal, mediante a ação integrada das chefias e realização sistemática de reuniões com a participação das chefias subordinadas.

Art. 7º A Administração Pública Municipal recorrerá prioritariamente a recursos próprios para execução de seus serviços.

Parágrafo único. Quando imprescindível e menos oneroso, a execução das ações governamentais poderá ser descentralizada ou desconcentrada, para:

- I - outros entes públicos ou entidades a eles vinculados, mediante convênio;
- II - órgãos subordinados da própria Administração Pública Municipal;
- III - entidades criadas mediante autorização legislativa e vinculadas a Administração Pública Municipal;
- IV - empresas privadas, mediante concessão ou permissão.

Art. 8º Além dos controles formais concernentes à obediência a preceitos legais e regulamentares, a Administração Pública Municipal disporá de instrumentos de acompanhamento e avaliação de resultados da atuação dos seus órgãos e unidades administrativas.

Art. 9º Com vistas à racionalização dos métodos de trabalho e organização, a Administração Pública Municipal desenvolverá ações constantes no sentido de proporcionar melhor atendimento ao público,

**ANEXO II – Quadro de Pessoal dos Cargos de Provimento Efetivo**  
**Lei Complementar nº 058, de 22 de dezembro de 2005**

| Quantidade | Denominação do cargo                             | Referência |
|------------|--|------------|
| 5          | ABATEDOR I                                       | 38         |
| 5          | ABATEDOR II                                      | 38         |
| 6          | AGENTE DE TRÂNSITO                               | 38         |
| 10         | AGENTE FISCAL DE RENDAS MUNICIPAL                | 49         |
| 3          | AGENTE POSTAL                                    | 38         |
| 2          | ALMOXARIFE                                       | 38         |
| 2          | ANALISTA DE PROGRAMA DE SAÚDE                    | 40         |
| 6          | ARMADOR  | 38         |
| 3          | ARMAZENISTA                                      | 38         |
| 1          | ARQUITETO  | 46         |
| 1          | ASSISTENTE CONTÁBIL                              | 38         |
| 12         | ASSISTENTE DO FARMACÊUTICO                       | 38         |
| 23         | ASSISTENTE SOCIAL                                | 61         |
| 40         | ATENDENTE DE AMBULATÓRIO                         | 38         |
| 4          | ATENDENTE DE BIBLIOTECA                          | 38         |
| 1          | ATENDENTE DE GABINETE                            | 38         |
| 1          | ATENDENTE DE MUSEU                               | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE ABATEDOR                             | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE ALMOXARIFE                           | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE ARMADOR                              | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE CAIXA                                | 38         |
| 5          | AUXILIAR DE CARPINTEIRO                          | 38         |
| 18         | AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO                 | 38         |
| 6          | AUXILIAR DE CONTABILIDADE                        | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE COVEIRO                              | 38         |
| 2          | AUXILIAR DE DESENHISTA                           | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE ELETRICISTA                          | 38         |
| 30         | AUXILIAR DE ENFERMAGEM                           | 38         |
| 20         | AUXILIAR DE ENFERMAGEM DA SAÚDE DA FAMÍLIA       | 38         |
| 30         | AUXILIAR DE ESCRITÓRIO                           | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE FERREIRO SOLDADOR                    | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE FISCALIZAÇÃO                         | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE HORTELÃO                             | 38         |
| 35         | AUXILIAR DE INFORMÁTICA                          | 38         |
| 3          | AUXILIAR DE INSPEÇÃO ANIMAL                      | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE JARDINEIRO                           | 38         |
| 1          | AUXILIAR DE MAQUINISTA                           | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE MARCENEIRO                           | 38         |
| 6          | AUXILIAR DE MECÂNICO                             | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE MOLDADOR                             | 38         |
| 5          | AUXILIAR DE OPERADOR DE MÁQUINA                  | 38         |
| 4          | AUXILIAR DE PINTOR                               | 38         |
| 6          | AUXILIAR DE SECRETARIA I                         | 38         |
| 6          | AUXILIAR DE SECRETARIA II                        | 38         |
| 236        | AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS                    | 38         |
| 100        | AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR                         | 38         |
| 1          | BIBLIOTECÁRIO                                    | 49         |
| 2          | BILHETEIRO                                       | 38         |
| 1          | BORRACHEIRO                                      | 38         |
| 4          | CAIXA  | 38         |
| 10         | CARPINTEIRO                                      | 38         |
| 3          | CICERONE   | 38         |
| 27         | CIRURGIÃO DENTISTA                               | 64         |
| 2          | CIRURGIÃO DENTISTA – CIRURGIA                    | 64         |
| 2          | CIRURGIÃO DENTISTA – ENDODONTIA                  | 64         |
| 7          | CIRURGIÃO DENTISTA – ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA | 64         |
| 3          | CIRURGIÃO DENTISTA – PERIODONTIA                 | 64         |
| 39         | COLETOR DE LIXO                                  | 38         |



|    |  |    |
|----|--|----|
| 21 | CONDUTOR DE AMBULÂNCIA                 | 38 |
| 1  | CONTADOR                               | 79 |
| 10 | COVEIRO                                | 38 |
| 10 | COVEIRO I                              | 38 |
| 10 | COVEIRO II                             | 38 |
| 4  | COZINHEIRO                             | 38 |
| 3  | DEDETIZADOR                            | 38 |
| 12 | DESCARNADOR                            | 38 |
| 3  | DESENHISTA                             | 38 |
| 3  | DESENHISTA PROJETISTA                  | 38 |
| 20 | DIGITADOR                              | 38 |
| 9  | ELETRICISTA                            | 38 |
| 10 | ENCANADOR                              | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DA CASA DO ARTESÃO         | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE ALIMENTAÇÃO             | 38 |
| 2  | ENCARREGADO DE ALMOXARIFADO            | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE ARTEFATOS EM CIMENTO    | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE CEMITÉRIO               | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE EVENTOS TURÍSTICOS      | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE LIMPEZA                 | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE MARCENARIA              | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE MATADOURO               | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE OFICINA                 | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE PESSOAL                 | 38 |
| 15 | ENCARREGADO DE SERVIÇO                 | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE SERVIÇOS DE ALVENARIA   | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE SERVIÇOS DE ARMADURA    | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE SERVIÇOS DE CARPINTARIA | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE SERVIÇOS DE HORTAS      | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE SERVIÇOS DE JARDINAGEM  | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE SERVIÇOS DE MARCENARIA  | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE SERVIÇOS DE PINTURA     | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS      | 38 |
| 9  | ENCARREGADO DE TURMA                   | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DE USINA DE LIXO           | 38 |
| 1  | ENCARREGADO DO CENTRO CONVENÇÕES       | 38 |
| 16 | ENFERMEIRO                             | 61 |
| 15 | ENFERMEIRO DA SAÚDE DA FAMÍLIA         | 61 |
| 1  | ENFERMEIRO DE SAÚDE MENTAL             | 61 |
| 1  | ENGENHEIRO AGRÔNOMO                    | 46 |
| 2  | ENGENHEIRO CIVIL                       | 46 |
| 46 | ESCRITURÁRIO I                         | 38 |
| 42 | ESCRITURÁRIO II                        | 38 |
| 9  | FARMACÊUTICO                           | 64 |
| 2  | FARMACÊUTICO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA   | 64 |
| 1  | FERREIRO SOLDADOR                      | 38 |
| 10 | FISCAL                                 | 38 |
| 3  | FISCAL DE OBRAS                        | 38 |
| 4  | FISCAL DE POSTURAS                     | 38 |
| 3  | FISCAL DE SANEAMENTO                   | 38 |
| 3  | FISCAL DE TRIBUTOS                     | 38 |
| 5  | FISIOTERAPEUTA                         | 61 |
| 10 | FISIOTERAPEUTA DOMICILIAR              | 61 |
| 1  | FOGUISTA                               | 38 |
| 4  | FONOAUDIÓLOGO                          | 61 |
| 2  | FRENTISTA                              | 38 |
| 50 | GARI (FEMININO)                        | 38 |
| 50 | GUARDA MUNICIPAL                       | 38 |
| 2  | HORTELÃO                               | 38 |
| 2  | HORTELÃO I                             | 38 |
| 2  | HORTELÃO II                            | 38 |
| 1  | ILUMINADOR                             | 38 |

|          |                                 |           |
|----------|---------------------------------|-----------|
| 37       | INSPETOR DE ALUNOS              | 38        |
| 14       | INSTRUTOR DE PROJETOS           | 38        |
| 10       | INSTRUTOR DESPORTIVO            | 38        |
| 17       | JARDINEIRO                      | 38        |
| 10       | JARDINEIRO I                    | 38        |
| 10       | JARDINEIRO II                   | 38        |
| 5        | LAVADOR / LUBRIFICADOR          | 38        |
| 5        | LAVADOR DE VEÍCULOS             | 38        |
| 1        | MAQUINISTA                      | 38        |
| 2        | MARCENEIRO                      | 38        |
| 8        | MECÂNICO                        | 38        |
| 1        | MECÂNICO DE MÁQUINA LOCOMOTIVA  | 38        |
| 28       | MÉDICO                          | 64        |
| 3        | MÉDICO CARDIOLOGISTA            | 64        |
| 4        | MÉDICO CIRURGIÃO GERAL          | 64        |
| 14       | MÉDICO CLÍNICO GERAL            | 64        |
| 15       | MÉDICO DA SAÚDE DA FAMÍLIA      | 79        |
| 1        | MEDICO DERMATOLOGISTA           | 64        |
| 1        | MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA         | 64        |
| 2        | MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA      | 64        |
| 6        | MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA | 64        |
| 1        | MÉDICO INFECTOLOGISTA           | 64        |
| 2        | MÉDICO NEUROLOGISTA             | 64        |
| 1        | MÉDICO ONCOLOGISTA              | 64        |
| 2        | MÉDICO ORTOPEDISTA              | 64        |
| 3        | MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA   | 64        |
| 7        | MÉDICO PEDIATRA                 | 64        |
| 1        | MÉDICO PERITO                   | 64        |
| 1        | MÉDICO PNEUMOLOGISTA            | 64        |
| 1        | MÉDICO PROCTOLOGISTA            | 64        |
| 4        | MÉDICO PSIQUIATRA               | 64        |
| 1        | MÉDICO RADIOLOGISTA             | 64        |
| 2        | MÉDICO UROLOGISTA               | 64        |
| 1        | MÉDICO VASCULAR                 | 64        |
| <b>4</b> | <b>MÉDICO VETERINÁRIO</b>       | <b>64</b> |
| 4        | MEIO-OFFICIAL ARMADOR           | 38        |
| 4        | MEIO-OFFICIAL CARPINTEIRO       | 38        |
| 4        | MEIO-OFFICIAL ELETRICISTA       | 38        |
| 4        | MEIO-OFFICIAL FERREIRO SOLDADOR | 38        |
| 4        | MEIO-OFFICIAL MARCENEIRO        | 38        |
| 4        | MEIO-OFFICIAL MECÂNICO          | 38        |
| 4        | MEIO-OFFICIAL MOLDADOR          | 38        |
| 4        | MEIO-OFFICIAL PEDREIRO          | 38        |
| 4        | MEIO-OFFICIAL PINTOR            | 38        |
| 4        | MEIO-OFFICIAL RECICLADOR        | 38        |
| 55       | MERENDEIRA                      | 38        |
| 1        | MESTRE DE OBRAS                 | 38        |
| 9        | MOLDADOR                        | 38        |
| 5        | MONITOR DE PROJETOS             | 38        |
| 2        | MONITOR EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL   | 38        |
| 2        | MONITOR OCUPACIONAL DE SAÚDE    | 61        |
| 50       | MOTORISTA                       | 38        |
| 40       | MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES     | 38        |
| 40       | MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS   | 38        |
| 1        | MUSEÓLOGO                       | 49        |
| 4        | NUTRICIONISTA                   | 61        |
| 20       | OFICIAL ADMINISTRATIVO          | 38        |
| 14       | OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA  | 38        |
| 8        | OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS I  | 38        |
| 8        | OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS II | 38        |
| 1        | OPERADOR DE RAIO-X              | 38        |
| 1        | OPERADOR DE SOM E VÍDEO         | 38        |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 4   | PADEIRO   | 38 |
| 1   | PAISAGISTA  | 50 |
| 23  | PEDREIRO  | 38 |
| 8   | PINTOR  | 38 |
| 1   | PORTEIRO  | 38 |
| 4   | PREPARADOR DE CORPO   | 38 |
| 2   | PROCESSADOR DE ALIMENTOS  | 38 |
| 6   | PROCURADOR JURÍDICO   | 59 |
| 351 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (PEB I)<br>(Anexo III – Tabela II)                   | 15 |
| 130 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II)<br>(Anexo III – Tabela II)                 | 17 |
| 56  | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I Substituto (PEB I Sub.)<br>(Anexo III – Tabela II)   | 15 |
| 3   | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II Substituto (PEB II Sub.)<br>(Anexo III – Tabela II) | 17 |
| 3   | PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA PEB II – ARTES (Anexo III, Tab. II)                       | 17 |
| 3   | PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA PEB II – GEOGRAFIA (Anexo III, Tab. II)                   | 17 |
| 1   | PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA PEB II – MATEMÁTICA (Anexo III, Tab. II)                  | 17 |
| 1   | PROJECCIONISTA  | 38 |
| 17  | PSICÓLOGO   | 61 |
| 6   | RECEPCIONISTA   | 38 |
| 3   | RECICLADOR  | 38 |
| 1   | REGENTE DE BANDA DE MÚSICA  | 45 |
| 4   | SALVA VIDAS   | 38 |
| 15  | SECRETÁRIO DE ESCOLA  | 38 |
| 2   | SEGURANÇA   | 38 |
| 19  | SERVENTE  | 38 |
| 40  | SERVENTE DE ESCOLA  | 38 |
| 10  | SERVENTE DE PEDREIRO  | 38 |
| 150 | SERVIDOR BRAÇAL   | 38 |
| 1   | SOLDADOR  | 38 |
| 1   | SONOPLASTA  | 38 |
| 3   | TÉCNICO AGRÍCOLA  | 38 |
| 1   | TÉCNICO DE ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO PÚBLICO   | 79 |
| 13  | TÉCNICO DESPORTIVO  | 38 |
| 3   | TÉCNICO EM CONTABILIDADE  | 69 |
| 37  | TÉCNICO EM ENFERMAGEM   | 38 |
| 2   | TÉCNICO EM RADIOLOGIA   | 41 |
| 4   | TÉCNICO EM TURISMO I  | 38 |
| 4   | TÉCNICO EM TURISMO II   | 38 |
| 11  | TELEFONISTA   | 38 |
| 13  | TRATORISTA  | 38 |
| 1   | TURISMÓLOGO   | 49 |
| 52  | VIGIA   | 38 |
| 20  | ZELADOR   | 38 |

LEI COMPLEMENTAR Nº. 058, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.  
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA  
**ANEXO - Descrição e Requisitos de Provimento dos Cargos de Provimento Efetivo**

**DENOMINAÇÃO: Agente Comunitário de Saúde**

**REQUISITOS DE PROVIMENTO:**

I - Ensino Fundamental Completo;

II - residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do processo seletivo público;

III - e haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.

(Não se aplica a exigência a que se refere o inciso II aos que, na data de publicação desta lei complementar, estejam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde)

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 (quarenta) horas semanais

**DESCRIÇÃO:**

Tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal, cabendo-lhe, na sua área de atuação, a execução das seguintes atividades:

I - trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a microárea;

II - cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados;

III - orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;

IV - realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;

V - acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de 1 (uma) visita/família/mês;

VI - desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade;

VII - desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, como por exemplo, combate à Dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco; e

VIII - estar em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde, à prevenção das doenças, e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família ou de qualquer outro programa similar de transferência de renda e enfrentamento de vulnerabilidades implantado pelo Governo Federal, estadual e municipal de acordo com o planejamento da equipe.

IX - desenvolver outras atividades nas unidades básicas de saúde, desde que vinculadas às atribuições acima.

**DENOMINAÇÃO: Agente de Combate às Endemias**

**REQUISITOS DE PROVIMENTO:**

I - Ensino Fundamental Completo;

II - e haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.

(Não se aplica a exigência a que se refere o inciso II aos que, na data de publicação desta lei complementar, estejam exercendo atividades próprias de Agente de Combate às Endemias)

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 (quarenta) horas semanais

**DESCRIÇÃO:**

Tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal.

**CARGO: Agente Fiscal de Rendas Municipal**

**REQUISITOS:** Escolaridade - Ensino Superior Completo, com formação em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Direito ou Economia.

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas

**REFERÊNCIA SALARIAL:** 49

**REGIME JURÍDICO:** Estatutário

**TIPO DE PROVIMENTO:** Efetivo

**LOCAL DE TRABALHO:** Na Sede da Prefeitura Municipal, seus departamentos e outras dependências, em trabalhos internos ou externos, a critério da Administração Municipal.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Executar as tarefas de fiscalização relacionadas ao cumprimento das disposições legais da ordem tributária para defesa dos interesses da Fazenda Pública Municipal e da economia popular, baseadas em procedimentos internos, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção, além de outras atividades correlatas.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

**FISCALIZAR CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

Planejar ação fiscal

Fiscalizar estabelecimentos públicos e privados, cartórios, eventos (shows, feiras e exposições), mercadorias, bens e serviços

Desenquadrar regimes especiais

Examinar demonstrativos obrigatórios do contribuinte e contabilidade das empresas

Conciliar documentos fiscais

Revisar declarações espontâneas do contribuinte

Circularizar documentos

Impor penalidades

Acompanhar inventários falências e concordatas

Intimar contribuintes

Solicitar informações bancárias

Requisitar força policial

**CONSTITUIR O CRÉDITO TRIBUTÁRIO**

Identificar sujeito passivo da tributação, bens, mercadorias e serviços, a ocorrência do fato gerador e alíquota aplicável

Determinar base de cálculo

Verificar irregularidades

Lavrar notificações e auto de infração

Emitir notificações de lançamento de débitos

Retificar lançamentos

Replicar defesa do contribuinte

**CONTROLAR A ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS**

Controlar recolhimento do contribuinte, regime especial de arrecadação, parcelamento de débito, desempenho da arrecadação e certificado de crédito

Atualizar débitos fiscais

Inscrever crédito tributário na dívida ativa

Encaminhar débitos para cobrança judicial

Analisar consistência de documentos de arrecadação

Realizar procedimentos e auditoria na rede arrecadadora

Montar relatórios de crédito tributário

Prever receita tributária para fins orçamentários

**ANALISAR PROCESSOS ADMINISTRATIVO-FISCAIS**

Analisar pedidos de contribuintes inclusive benefícios fiscais

Elaborar pareceres, despachos decisórios e decisões

Conceder regime especial ou atípico

Parcelar dívidas de contribuinte

Enquadrar contribuinte em regime especial de fiscalização

Autorizar uso de equipamentos emissores de documentos fiscais

Credenciar interventor em equipamento emissor de cupons fiscais

Encaminhar representação de ilícito tributário

Assessorar elaboração de normas

Compor juntas de julgamento

**ORGANIZAR O SISTEMA DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS**

Analisar pedidos de inscrição no cadastro fiscal

Enquadrar contribuinte na atividade econômica

Administrar sistema de informações tributárias

VI - Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em regras, guias, livros ou sistemas informatizados, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais;

VII - Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento;

VIII - Analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica;

IX - Realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas;

X - Efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública;

XI - Fazer manipulação, análises, estudos de reações e balanceamento de fórmulas de cosméticos, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter produtos destinados à higiene, proteção e embelezamento;

XII - Fiscalizar farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente;

XIII - Assessorar as autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordem de serviço, portarias, pareceres e manifestos;

XIV - Controlar a manutenção de níveis de estoques dos materiais da farmácia e do laboratório, suficientes para o desenvolvimento das atividades;

XV - Participar dos Processos de Matriciamento e apoiar Estratégia de Saúde da Família/Unidade Básica de Saúde nos processos de projetos terapêuticos;

XVI - Compor equipe de vigilância em saúde, sanitária, epidemiológica, ambiental e em Saúde do Trabalhador na fiscalização de estabelecimentos de saúde, bens de consumo, estabelecimentos de interesse à saúde, fiscalização de imóveis comerciais e residenciais, desenvolvimento de ações de prevenção e investigação de surtos e outros agravos não transmissíveis, ações de controle de doenças emergentes e reemergentes, campanhas de imunização e outros;

XVII - Compor equipes de saúde de atenção básica e de atenção especializada para desempenho de funções inerentes ao cargo;

XVIII - Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado e atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;

XIX - Participar de reuniões, capacitações técnicas, treinamentos, simpósios, congressos eventos de mobilização social;

XX - Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício de suas atividades;

XXI - Dirigir veículos leves e motocicletas, mediante autorização prévia e se devidamente habilitado, quando necessário ao exercício das suas atividades;

XXII - Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;

XXIII - Executar outras atividades correlatas.

#### **DENOMINAÇÃO: Fiscal de Posturas**

#### **REQUISITOS DE PROVIMENTO:**

I - Ensino médio completo

III - Carteira Nacional de Habilitação categorias A/B – automóvel e motocicleta

II - Curso técnico em edificações

#### **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Fiscalizar o cumprimento da legislação edilícia e de posturas do Município da Estância Turística de Paraguaçu Paulista.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

I - Fiscalizar as atividades dos munícipes, especialmente nos assuntos disciplinados pelo Código de Posturas do Município;



- II - Fiscalizar o cumprimento da legislação referente ao uso do patrimônio de competência do Município;
- III - Fiscalizar o uso e conservação do patrimônio de competência do Município, expedindo notificação, autuação ou apreensão do veículo;
- IV - Notificar os concessionários para a regularização de documentação e alvarás;
- V - Diligenciar preventiva e corretivamente no que diz respeito à utilização de estabelecimentos comerciais ou de aglomeração pública;
- VI - Fiscalizar as atividades de vendedores ambulantes;
- VII - Fiscalizar os centros de abastecimento e comercialização de produtos perecíveis, feiras livres, e outras formas de comércio;
- VIII - Fiscalizar irregularidades em eventos públicos no que diz respeito à segurança, limpeza, obstrução do passeio, horário de funcionamento;
- IX - Elaborar notificações, autuações, termos de apreensão de mercadorias e interdição de estabelecimentos ou atividades;
- X - Elaborar relatórios e relatos das atividades desenvolvidas;
- XI - Analisar e tomar decisões sobre processos administrativo-fiscais;
- XII - Participar de reuniões, treinamento e desenvolvimento para aperfeiçoamento do processo de trabalho;
- XIII - Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;
- XIV - Propor a sua chefia imediata medidas no sentido de assegurar o cumprimento da legislação, das diretrizes e normas oriundas dos órgãos competentes, relacionadas ao seu campo de atuação;
- XV - Organizar ambiente de trabalho, mantendo organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- XVI - Executar outras atividades correlatas, desde que vinculadas às atribuições acima.

**DENOMINAÇÃO: Fisioterapeuta Domiciliar**

**REQUISITOS DE PROVIMENTO:**

I - Curso superior completo em fisioterapia e inscrição no Conselho Regional de Fisioterapia.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Aplicar técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes; atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades; atuar na área de educação em saúde por meio de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida; desenvolver e implementar programas de prevenção em saúde geral e dos trabalhos.

**ATRIBUIÇÕES:**

- I - Diagnosticar o estado de saúde de doentes e acidentados para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos e membros afetados;
- II - Planejar, executar, acompanhar, orientar com exercícios, e avaliar o tratamento específico no sentido de reduzir ao mínimo as consequências da doença;
- III - Diagnosticar e prognosticar situações de risco a saúde em situações que envolvam a sua formação;
- IV - Supervisionar, treinar, avaliar atividades da equipe auxiliar;
- V - Realizar visitas domiciliares nos territórios de abrangência, atendendo a população da área de atuação; Controlar informações, instrumentos e equipamentos necessários à execução eficiente de sua atividade;
- VI - Compor as equipes de Vigilância Sanitária, Epidemiológica, Ambiental e em Saúde do Trabalhador, atuando na fiscalização de estabelecimentos de saúde, de bens de consumo, de interesse à saúde, de imóveis comerciais e residenciais, no desenvolvimento de ações de prevenção e investigação de surtos alimentares e outros agravos não transmissíveis, de controle de zoonoses emergentes e reemergentes, campanhas de imunização e outras;
- VII - Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;
- VIII - Executar outras atividades afins, colaborando para o aprimoramento dos serviços da saúde pública;
- IX - Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Participar de reuniões, capacitações técnicas, treinamentos, simpósios, congressos e das instâncias e eventos de mobilização social;